

Declaratiereglement bestuur

Citeertitel	Declaratiereglement bestuur
Datum inwerkingtreding	01-01-2019
Vastgesteld door Raad van Toezicht	11-12-2018
Rechtsgrondslag	Statuten Stichting NHL Stenden Hogeschool
Bijzonderheden	---
Korte omschrijving	Het Declaratiereglement bestuur geeft regels voor de vergoeding van bestuurskosten van de bestuursleden en de verantwoording van deze kosten in onder meer het bestuursverslag.

Inhoudsopgave

1. Inleiding en uitgangspunten declaraties en bestuurskosten bestuursleden
2. Te vergoeden declaraties en bestuurskosten
 - 2.1 Representatiekosten
 - 2.2 Reis- en verblijfkosten binnenland
 - 2.3 Reis- en verblijfkosten buitenland
 - 2.4 Overige te vergoeden bestuurskosten
 - 2.5 Hardheidsclausule
3. Procesbeschrijving afwikkeling declaraties bestuursleden
 - 3.1 Declaratieformulieren
 - 3.2 Terugbetalingsverplichting
 - 3.3 Administratieve verwerking van gezamenlijke kosten
4. De verantwoording van declaraties bestuursleden in het bestuursverslag
5. Slotbepalingen
6. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Inleiding en uitgangspunten declaraties en bestuurskosten bestuursleden Nederlandse hogescholen

Dit reglement sluit aan bij de handreiking betreffende de Regeling declaraties en bestuurskosten bestuursleden bekostigde Nederlandse hogescholen. Deze regeling is met een bindingsbesluit vastgesteld in de algemene vergadering van de Vereniging Hogescholen van 9 februari 2018 en op 26 februari 2018 goedgekeurd door de Vereniging van Toezichthouders van Hogescholen en geeft uitdrukking aan het toegenomen maatschappelijk belang van een transparante en eenduidige verantwoording van bestuurskosten. Daarbij geldt het principe 'pas toe of leg uit' op eenzelfde wijze als toegelicht in de bijlage bij de Code goed bestuur hogescholen.

Uitgangspunt voor de regeling is dat transparant en doelmatig wordt omgegaan met publieke middelen. Alle kosten die in redelijkheid voor een goede vervulling van de functie moeten worden gemaakt, komen voor vergoeding in aanmerking. Bestuursleden declareren geen privé-uitgaven en kosten die al op een andere wijze worden vergoed. Ook betalen zij geen privé-uitgaven met een creditcard van NHL Stenden, ongeacht of zij deze uitgaven voor eigen rekening nemen.

In dit reglement wordt onder NHL Stenden verstaan: Stichting NHL Stenden Hogeschool en de door deze stichting in stand gehouden NHL Stenden Hogeschool. Onder bestuur wordt mede begrepen het college van bestuur en onder bestuursleden mede leden van het college van bestuur.

NHL Stenden hanteert de brede definitie van 'declaraties'. Dit betekent dat als 'declaratie' worden beschouwd:

- 'echte declaraties', oftewel 'de bonnetjes' voor uitgaven die door een bestuurslid zijn gedaan;
- direct door NHL Stenden betaalde facturen voor bestuurskosten;
- betalingen met de creditcard en/of betaalpas van NHL Stenden voor bestuurskosten.

'Declaraties' en 'bestuurskosten' worden in dit reglement als synoniemen beschouwd. Onder bestuurskosten wordt verstaan: de uitgaven voor voorzieningen en activiteiten die direct aan de uitoefening van de bestuurstaak zijn verbonden en die noodzakelijk zijn voor een goede vervulling daarvan, waaronder vergoedingen voor c.q. declaraties van kosten die de bestuurder op eigen rekening heeft gemaakt. Declaraties zijn bestuurskosten die aan een of meerdere bestuursleden kunnen worden toegerekend. Kosten die NHL Stenden als organisatie betreffen, vallen buiten het bereik van dit reglement en worden niet in de verantwoording van bestuurskosten in het bestuursverslag opgenomen. Bij bestuurskosten gaat het om kosten die direct aan de uitoefening van de bestuurstaak door de bestuurders gebonden zijn. Organisatiekosten omvatten alle uitgaven die voortvloeien uit de reguliere bedrijfsvoering van NHL Stenden. De wijze van verantwoorden van declaraties in het bestuursverslag is opgenomen in paragraaf 4 van dit reglement.

Bij de verantwoording van de bestuurskosten gelden algemene principes voor transparante verantwoording overeenkomstig hetgeen in het maatschappelijk verkeer gebruikelijk is:

- verantwoorden moet zoveel als mogelijk geschieden aan de hand van eenduidige begrippen waardoor maximale vergelijkbaarheid van verantwoordingsinformatie wordt bereikt;
- dubbeltellingen moeten worden voorkomen;
- de verantwoording moet aansluiten bij het relevante fiscale begrippenkader;
- het toerekenen van gezamenlijke kosten aan individuele bestuursleden is aan de orde waar dit logisch is en controleerbaar plaats kan vinden aan de hand van heldere criteria. Waar dit niet mogelijk is, worden de kosten als gezamenlijke bestuurskosten van het bestuur verantwoord.

In dit reglement wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende kostensoorten:

- representatiekosten (paragraaf 2.1);
- reis- en verblijfskosten binnenland (paragraaf 2.2);
- reis- en verblijfskosten buitenland (paragraaf 2.3);
- overige onkosten (paragraaf 2.4).

2. Te vergoeden declaraties en bestuurskosten

2.1 Representatiekosten

Onder representatiekosten worden de kosten verstaan die voor het onderhouden van externe, zakelijke relaties van NHL Stenden gemaakt worden.

2.2 Reis- en verblijfskosten binnenland

Reiskosten openbaar vervoer

De werkelijke reiskosten van de dienstreis worden aan de bestuursleden vergoed. Indien met de trein wordt gereisd, mag gebruik worden gemaakt van de eerste klasse. NHL Stenden kan voor reizen met het openbaar vervoer een OV-jaarkaart beschikbaar stellen.

Reiskosten taxi, dienstauto, leaseauto of eigen auto

Indien het bestuurslid de dienstreis niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer, dienstauto, leaseauto of eigen auto kan uitvoeren, kan gebruik worden gemaakt van de taxi. De feitelijke taxikosten worden aan het bestuurslid vergoed.

De kosten van een dienstauto worden aan het bestuurslid in de kostenverantwoording toegerekend op basis van het feitelijke of het ingeschatte gebruik. De verantwoording van de kosten van een leaseauto geschiedt via de fiscale bijtelling, die via de verantwoording over bezoldiging loopt (WNT). Bij de verantwoording over de bezoldiging vermeldt de hogeschool in dat geval welke afspraken over de leaseauto zijn gemaakt (in ieder geval met betrekking tot type en maximum cataloguswaarde). De vergoeding voor het gebruik van een eigen auto is gelijk aan de maximale onbelaste fiscale vergoeding van €0,19 per afgelegde kilometer.

Verblijfkosten binnenland

De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies worden vergoed. De maximale vergoedingen per bestuurslid, inclusief btw en exclusief zaalhuur of andere bijkomende kosten, zijn als volgt:

- ontbijt €15
- lunch €40
- diner €70
- logies €150

2.3 Reis- en verblijfkosten buitenland

Reiskosten openbaar vervoer

De reiskosten van de dienstreis met het openbaar vervoer worden aan het bestuurslid vergoed. Indien er met de trein gereisd wordt, mag er gebruik worden gemaakt van de eerste klasse.

Reiskosten taxi, dienstauto, leaseauto of eigen auto

Indien het bestuurslid de dienstreis niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer, dienstauto, leaseauto of eigen auto kan uitvoeren, kan gebruik worden gemaakt van een taxi. De feitelijke taxikosten worden aan het bestuurslid vergoed. Op het gebruik van een dienstauto, leaseauto of eigen auto is het bepaalde in paragraaf 2.2 van overeenkomstige toepassing.

Reiskosten vlieguren en bootreizen

De kosten van vlieguren en bootreizen worden aan het bestuurslid vergoed. Voor vlieguren wordt gebruik gemaakt van Economy Class of een vergelijkbare klasse. Indien de vliegtijd van een vlucht zes uur of meer bedraagt, kan gebruik worden gemaakt van Business Class of een vergelijkbare klasse. Indien een vlieguren een of meer overstappen bevat, bepaalt de totale vliegtijd van de vluchten de klasse. Tot de vliegtijd behoort niet de overstaptijd.

Verblijfkosten buitenland

De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies (verblijfkosten) worden vergoed. De vergoeding per bestuurslid is niet hoger dan de som van het per bestemming genoemde 'maximumbedrag logieskosten' en het 'bedrag overige kosten' zoals opgenomen in de geldende versie van Bijlage I van de Reisregeling buitenland van het ministerie van Binnenlandse Zaken. De Raad van Toezicht kan voor een dienstreis in bijzondere gevallen de maximumbedragen van de Reisregeling buitenland verhogen.

Overige kosten

De volgende kosten die voortvloeien uit een dienstreis naar het buitenland komen voor vergoeding in aanmerking:

- het aanvragen van een nieuw tweede paspoort of verklaringen, specifiek voor dienstreizen;
- kosten van pasfoto's voor visa en overige visakosten;
- de kosten voor noodzakelijke inenting.

De kosten van een reis- en ongevallenverzekering worden niet vergoed. NHL Stenden heeft voor dienstreizen een collectieve reis- en ongevallenverzekering afgesloten.

Meereizende partner

Bij hoge uitzondering kan een bestuurslid zich bij een buitenlandse dienstreis laten vergezellen door zijn of haar partner. Indien reis- en verblijfkosten van een meereizende partner samen met de kosten van het bestuurslid op één rekening worden geboekt, dan worden de kosten van het bestuurslid naar rato gedeclareerd en vergoed. Bij rechtstreeks door NHL Stenden betaalde rekeningen dient het bestuurslid het aan een meereizende partner toe te rekenen deel van de reis- en verblijfskosten zo spoedig mogelijk te betalen aan NHL Stenden.

2.4 Overige te vergoeden bestuurskosten

Uitgaven voor studies, opleidingen en deelnames aan seminars en congressen in het kader van de uitoefening van de functie, kunnen voor vergoeding in aanmerking komen. Individueel gemaakte afspraken zijn hierin leidend. Indien het gaat om bedragen die het gebruikelijke uitgavenpatroon te boven gaan, wordt een toelichting op de aard van de uitgaven gegeven.

2.5 Hardheidsclausule

Indien voor een bestuurslid, buiten zijn schuld of toedoen, de toepassing van dit reglement tot een onredelijke of onbillijke situatie zou leiden, kan de Raad van Toezicht van dit reglement afwijken.

3. Procesbeschrijving afwikkeling declaraties bestuursleden

3.1 Declaratieformulieren

Voorzienbare uitgaven voor bestuurskosten worden zoveel als mogelijk gedaan via de reguliere inkoopprocedures van NHL Stenden. Waar dat niet mogelijk is maken bestuursleden voor de declaratie van hun uitgaven voor bestuurskosten gebruik van de declaratieformulieren van NHL Stenden. Het bestuurslid dient bij de declaratie van gemaakte kosten bewijsstukken te overleggen.

Voordat deze ter betaling worden aangeboden controleren de bestuursleden elkaars declaraties en keuren deze goed via de HR-portal Youforce. Eén keer per kwartaal wordt een overzicht van de uitbetaalde declaraties van de bestuursleden aan de voorzitter van de Raad van Toezicht of diens ververvanger aangeboden ter beoordeling achteraf.

3.2 Terugbetalingsverplichting

Indien een bestuurslid:

- kosten heeft gedeclareerd die niet declarabel zijn en die door NHL Stenden zijn betaald;
- met de creditcard/betaalpas van NHL Stenden betalingen heeft verricht die niet declarabel zijn;
- met de creditcard/betaalpas van NHL Stenden privé-uitgaven heeft betaald;
- door middel van een factuur aan NHL Stenden kosten heeft gemaakt die niet declarabel zijn, of
- anderszins in strijd met dit reglement heeft gehandeld,

dan is het bestuurslid verplicht deze kosten aan NHL Stenden terug te betalen. Indien een normbedrag zoals

opgenomen in dit reglement wordt overschreden en deze overschrijding binnen de invloedssfeer van het betreffende bestuurslid ligt, betaalt het collegelid de overschrijding terug. De terugbetalingsverplichting laat de overige rechten van NHL Stenden onverlet.

3.3 Administratieve verwerking van gezamenlijke kosten

Gezamenlijk gemaakte bestuurskosten die niet logisch en controleerbaar aan individuele bestuursleden kunnen worden toegerekend, worden als gezamenlijke kosten verantwoord.

4. De verantwoording van declaraties van bestuursleden in het bestuursverslag

Uitgangspunt voor de verantwoording van declaraties van bestuursleden in het bestuursverslag is een zo breed mogelijke verantwoording. Dit betekent dat in onderstaand schema, dat in het bestuursverslag moet worden opgenomen, de volgende componenten worden verantwoord:

- 'echte declaraties', oftewel 'de bonnetjes';
- direct door NHL Stenden betaalde facturen;
- betalingen met creditcards/betaalpassen van NHL Stenden.

Overzicht verantwoording declaraties en bestuurskosten bestuursleden						
Bestuurskosten die voor vergoeding in aanmerking komen en in het bestuursverslag worden verantwoord.						
		bestuurslid A	bestuurslid B	bestuurslid C	bestuur gezamenlijk	totaal
1	representatie					
2	reiskosten binnenland					
3	reiskosten buitenland					
4	overige kosten					
5	totaal					

Ter onderbouwing van de gegevens in het format publiceert NHL Stenden, naar voorbeeld van de Rijksoverheid, periodiek op haar website de onderliggende bonnen, nota's en facturen waarbij rekening wordt gehouden met de privacy gevoeligheid van informatie.

5. Slotbepalingen

- 5.1 Een bestuurslid verstrekt op verzoek van de Raad van Toezicht alle gegevens, inlichtingen en bescheiden en verleent alle medewerking voor het bepalen van de aanspraak op, het bepalen van de hoogte van en voor de controle op de rechtmatigheid en de fiscale vrijstelling van zijn bestuurskosten.
- 5.2 De Raad van Toezicht kan dit reglement te allen tijde intrekken of wijzigen.
- 5.3 De Raad van Toezicht kan met inachtneming van dit reglement nadere regels, richtlijnen en aanwijzingen geven.
- 5.4 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

6. Inwerkingtreding en citeertitel

- 6.1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019.
- 6.2 Dit reglement wordt aangehaald als: Declaratiereglement bestuur.