

Regeling noodfonds studenten

Citeertitel	Regeling noodfonds studenten
Datum inwerkingtreding	01-12-2022
Vastgesteld door college van bestuur	26-10-2022
Instemming van Hogeschoolmedezeggenschapsraad	Niet vereist
Rechtsgrondslag	Artikel 4.2 Bestuurs- en beheersreglement
Bijzonderheden	Stichting Steunfonds Stenden Hogeschool heeft een noodfonds. Stichting NHL Stenden Hogeschool is door het bestuur van Stichting Steunfonds Stenden Hogeschool gemachtigd financiële ondersteuning uit het noodfonds te bieden aan een student van de hogeschool.
Korte omschrijving	Het noodfonds biedt financiële ondersteuning in de vorm van een renteloze lening of gift aan een student van de hogeschool die in acute, incidentele en niet-inkomensstructurele financiële problemen verkeert. De Noodfondscommissie beslist op aanvragen voor financiële ondersteuning.

Inleiding

Het noodfonds biedt een student van de hogeschool die in acute, incidentele en niet-inkomensstructurele financiële problemen verkeert financiële ondersteuning. De financiële ondersteuning wordt mogelijk gemaakt door Stichting Steunfonds Stenden Hogeschool. Een student kan bij de Noodfondscommissie een aanvraag indienen voor financiële ondersteuning. De Noodfondscommissie beslist op de aanvraag.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a college van bestuur: het college van bestuur van de hogeschool;
- b commissie: de Noodfondscommissie als bedoeld in artikel 3.1 van deze regeling;
- c Noodfonds: het Noodfonds als bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling;
- d stichting: de Stichting Steunfonds Stenden Hogeschool;
- e student: eenieder die als student in de zin van de WHW staat ingeschreven voor een opleiding van de hogeschool;
- f studentendecaan: een studentendecaan van de hogeschool;
- g hogeschool: NHL Stenden Hogeschool en in voorkomende gevallen Stichting NHL Stenden Hogeschool;
- h WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

HOOFDSTUK 2 NOODFONDS

Artikel 2.1 Noodfonds

- 1 De stichting heeft een Noodfonds. Stichting NHL Stenden Hogeschool is door de stichting gemachtigd een student financiële ondersteuning te bieden uit het Noodfonds overeenkomstig deze regeling.
- 2 Het Noodfonds heeft tot doel een student financiële ondersteuning te bieden overeenkomstig het bepaalde in deze regeling.
- 3 De financiële ondersteuning wordt geboden door het verstrekken van een renteloze lening, een gift of een combinatie van een renteloze lening en een gift. Een gift vindt alleen plaats in uitzonderlijke gevallen.

HOOFDSTUK 3 NOODFONDSCOMMISSIE

Artikel 3.1 Instelling en samenstelling

- 1 Er is een Noodfondscommissie die bestaat uit drie leden, twee personeelsleden en een studentlid, en drie plaatsvervangende leden, twee personeelsleden en een studentlid. De personeelsleden zijn werknemer bij de hogeschool en het studentlid staat als student ingeschreven bij de hogeschool.
- 2 De leden en de plaatsvervangende leden van de commissie vervullen geen andere functies die in de weg kunnen staan aan een goede vervulling van hun taak of de handhaving van hun onafhankelijkheid of het vertrouwen daarin.

- 3 Het college van bestuur benoemt de leden en de plaatsvervangende leden voor een periode van ten hoogste vier jaar en wijst de voorzitter aan. De leden kunnen telkens voor een periode van ten hoogste vier jaar worden herbenoemd.
- 4 Het lidmaatschap van de commissie eindigt:
 - a door opzegging door het lid met inachtneming van een opzegtermijn van een maand;
 - b door het verstrijken van de zittingstermijn;
 - c met ingang van de dag waarop de arbeidsovereenkomst tussen het personeelslid en de hogeschool eindigt of met ingang van de dag waarop de inschrijving van het studentlid bij de hogeschool eindigt;
 - d door een daartoe strekkend besluit van het college van bestuur, gehoord de commissie.
- 5 Het college van bestuur regelt de vergoeding voor de commissieleden.
- 6 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de commissie beschikt over de faciliteiten die zij nodig heeft voor een goede uitoefening van haar taak, waaronder administratieve ondersteuning.

Artikel 3.2 Taak

- 1 De commissie beslist op aanvragen van een student tot het verstrekken van financiële ondersteuning uit het Noodfonds.
- 2 De commissie draagt er zorg voor dat studenten van de hogeschool adequaat geïnformeerd zijn over het Noodfonds.

Artikel 3.3 Werkwijze

- 1 De commissie bepaalt zelf haar werkwijze met inachtneming van de wettelijke voorschriften en deze regeling.
- 2 De commissie kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften en deze regeling beleidsregels vaststellen betreffende de uitvoering van deze regeling. Het besluit tot vaststelling van beleidsregels behoeft goedkeuring van het college van bestuur.
- 3 De voorzitter van de commissie bepaalt de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van een aanvraag zal plaatsvinden.

Artikel 3.4 Geheimhouding en persoonsgegevens

- 1 Ieder lid van de commissie is verplicht tot geheimhouding van de informatie die hem tijdens zijn werkzaamheden ter kennis komt waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, tenzij een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak hem tot mededeling verplicht.
- 2 De commissie verwerkt de persoonsgegevens van studenten en andere betrokkenen bij het Noodfonds in overeenstemming met de van toepassing zijnde wettelijke voorschriften.

Artikel 3.5 Verantwoording, administratie en jaarverslag

- 1 De commissie is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.
- 2 De commissie is verplicht van de financiële ondersteuning uit het Noodfonds en van alle werkzaamheden van de commissie, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere informatiedragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen die daaruit voortvloeien kunnen worden gekend.
- 3 De commissie stelt per kalenderjaar een jaarverslag vast betreffende haar werkzaamheden en doet dit jaarverslag binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar aan het college van bestuur ter goedkeuring toekomen.

HOOFDSTUK 4 VOORWAARDEN FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Artikel 4.1 Voorwaarden financiële ondersteuning

De commissie kan met inachtneming van het doel van de stichting een student financiële ondersteuning bieden, indien:

- a de student in acute financiële problemen verkeert dan wel dreigt te geraken;
- b de financiële problemen van incidentele en niet-inkomensstructurele aard zijn;
- c een naar omvang beperkte financiële ondersteuning uit het Noodfonds een reële en effectieve oplossing

- biedt voor de financiële problemen;
- d de student voor de financiële problemen geen of niet tijdig aanspraak kan maken op andere financiële ondersteuning of financiële compensatie;
- e de financiële problemen geen verband houden met onrechtmatig of wederrechtelijk gedrag; en
- f de overige omstandigheden van het geval naar redelijkheid en billijkheid financiële ondersteuning van de student rechtvaardigen.

HOOFDSTUK 5 AANVRAAG, BEHANDELING EN BESLUIT FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Artikel 5.1 Aanvraag

- 1 Een student dient een aanvraag tot het verstrekken van financiële ondersteuning uit het Noodfonds in bij de commissie met het daartoe vastgestelde formulier.
- 2 De aanvraag is door de student ondertekend en bevat ten minste:
 - a de dagtekening;
 - b de naam en het adres van de student;
 - c de gevraagde financiële ondersteuning;
 - d een motivering van de aanvraag;
 - e de door de commissie gevraagde informatie en documenten.
- 3 De commissie maakt op het intranet van de hogeschool bekend welke informatie en documenten de student ten minste bij een aanvraag moet verstrekken.
- 4 De aanvraag wordt door de student ten minste in de Nederlandse of Engelse taal gesteld.
- 5 Indien de aanvraag onvolledig is, stelt de commissie de student in de gelegenheid het verzuim binnen een maand te herstellen. Indien het verzuim niet binnen deze termijn is hersteld, kan de commissie de aanvraag niet-ontvankelijk verklaren.
- 6 De studentendecaan verstrekt aan de student op diens verzoek informatie over de aanvraag en voorziet de aanvraag op verzoek van de student van een advies.

Artikel 5.2 Behandeling

- 1 De commissie bevestigt zo spoedig mogelijk schriftelijk de ontvangst van een aanvraag aan de student.
- 2 De studentendecaan geeft de commissie op haar verzoek advies betreffende de aanvraag.
- 3 De commissie kan personen horen van wie de mening naar het oordeel van de commissie van belang kan zijn voor haar beslissing. Werknemers van de hogeschool zijn gehouden gevolg te geven aan de oproep van de commissie en de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, tenzij zij zich daarvan rechtens kunnen verschonen.
- 4 De commissie neemt geen besluit waarbij zij een aanvraag geheel of gedeeltelijk afwijst zonder de student in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

Artikel 5.3 Besluit

- 1 De commissie neemt zo spoedig als nodig, maar uiterlijk drie weken na ontvangst van de aanvraag een besluit. De commissie kan het besluit voor ten hoogste drie weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de student.
- 2 De commissie kan uitsluitend een besluit nemen bij aanwezigheid van ten minste twee (plaatsvervangende) leden.
- 3 Aan ieder (plaatsvervangend) lid van de commissie komt één stem toe.
- 4 De commissie streeft naar besluitvorming met algemene stemmen. Wanneer dit niet haalbaar blijkt, beslist zij bij gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- 5 Indien de commissie besluit tot toekenning van financiële ondersteuning wordt in het besluit ten minste vermeld:
 - a of de financiële ondersteuning bestaat uit een renteloze lening, een gift of een combinatie van een renteloze lening en een gift;
 - b de hoogte van de financiële ondersteuning;
 - c of, en zo ja, welke voorwaarden zijn verbonden aan de financiële ondersteuning;
 - d de wijze en het moment van uitkering van de financiële ondersteuning;
 - e in geval van een renteloze lening: het aflossingsschema.

- 6 De commissie motiveert haar besluit. Zij kan de motivering achterwege laten indien de aanvraag volledig wordt gehonoreerd.
- 7 De commissie maakt haar besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de student bekend.

Artikel 5.4 Rechtsmiddelen

Tegen een besluit van de Noodfondscommissie staat geen beroep, bezwaar of een ander rechtsmiddel open.

HOOFDSTUK 6 VERPLICHTINGEN STUDENT, INTREKKING, WIJZIGING EN TERUGVORDERING

Artikel 6.1 Verplichtingen student

De student is verplicht:

- a de commissie te voorzien van alle gegevens, juist en volledig, die voor de beoordeling van de aanvraag van belang zijn;
- b alle feiten en omstandigheden die tot intrekking of wijziging van de financiële ondersteuning kunnen leiden zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de commissie te melden;
- c de commissie alle gevraagde gegevens te verstrekken om de rechtmatigheid van de verstrekte financiële ondersteuning te kunnen toetsen.

Artikel 6.2 Intrekking, wijziging en terugvordering

- 1 Indien de student niet heeft voldaan aan een verplichting op grond van deze regeling of het besluit kan de commissie besluiten tot:
 - a intrekking of wijziging van het besluit tot verstrekking van financiële ondersteuning;
 - b terugvordering van verstrekte financiële ondersteuning.
- 2 Indien de commissie een besluit tot terugvordering van verstrekte financiële ondersteuning heeft genomen, is de student verplicht tot terugbetaling van de in het besluit gevorderde financiële ondersteuning binnen de daarin vermelde termijn.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.1 Nadere regels, richtlijnen en aanwijzingen

Het college van bestuur kan nadere regels, richtlijnen en aanwijzingen geven met inachtneming van het bepaalde in deze regeling.

Artikel 7.2 Onvoorziene gevallen en hardheidclausule

- 1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur.
- 2 De commissie kan in bijzondere gevallen afwijken van een bepaling van deze regeling, indien toepassing daarvan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard. De commissie neemt, indien zij van deze mogelijkheid gebruik maakt, een besluit met inachtneming van de aard, inhoud en strekking van die bepaling en deze regeling.

Artikel 7.3 Inwerkingtreding en citeertitel

- 1 Deze regeling treedt in werking op 1 december 2022.
- 2 Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling noodfonds studenten.