

# Werkplekscan deeltijdopleiding AD Cyber Safety & Security (SC&S)

## Doelstelling

De werkplekscan heeft als doel een inschatting te maken of je werkplek geschikt is als relevante werkplek om beroepsproducten te maken. Een geschikte werkplek is een vereiste om de studie met succes af te ronden. Dat kan op de eigen werkplek zijn, maar ook op een andere afdeling binnen het bedrijf waar je werkzaam bent.

Met een werkplek (betaald of onbetaald) heb jij de mogelijkheid om (indicatoren van) leeruitkomsten van de opleiding aan te tonen door o.a. het opleveren van beroepsproducten.

De werkplekscan levert informatie op over taakhoud, werkomgeving en begeleiding. Deze drie onderdelen zijn onderwerp van gesprek met de studietoestel waardoor je inzicht krijgt in de mogelijkheden die de werkplek voor het opleveren van beroepsproducten in een module. Uitgangspunt voor de vragen in de werkplekscan zijn de indicatoren van de leeruitkomsten per module van de deeltijdopleiding AD Cyber Safety & Security.

Na ontvangst zal er contact met je worden opgenomen.

Begrippenlijst:

Een **beroepsproduct** is een opdracht gericht op praktische toepassing op eigen werkplek.

Een **module** is een thematisch deel van het onderwijsprogramma.

Een **leeruitkomst** is een beschrijving van een meetbaar resultaat van een leerervaring op basis waarvan vastgesteld kan worden in welke mate, tot op welk niveau en volgens welke standaard bepaalde beoogde leerresultaten (competenties) zijn ontwikkeld.

\* Vereist

1. Naam student \*

2. Adres \*

3. Postcode \*

4. Woonplaats \*

5. Geboortedatum \*

6. E-mailadres \*

7. Telefoonnummer \*

8. Studentnummer (indien beschikbaar)

9. Relevante vooropleiding(en) en cursussen/trainingen:

(Opleidingen beginnend bij hoogste afgeronde opleiding, cursussen en trainingen bij de meest recente) \*

10. Motivatie: om welke reden(en) wil je deze opleiding gaan volgen? \*

11. Bij welke organisatie ben jij werkzaam?

Vermeld ook het adres. \*

12. Branche waarin je werkt \*

13. Aantal medewerkers organisatie \*

14. Naam van de afdeling \*

15. Aantal medewerkers op de afdeling \*

16. Wat is jouw functie?

**Stuur per e-mail ook een functieomschrijving en voeg een organogram toe waarin jouw functie aangegeven wordt naar [john.hennequin@nhlstenden.com](mailto:john.hennequin@nhlstenden.com) \***

17. Hoeveel uur per week werk je? \*

18. Ben je naast je werk nog actief op andere terreinen voor je werkgever? Bijv.: MR, BHV, PV, samenwerkingsverbanden, vakbond, etc. \*

- nee
- Ja (benoem hieronder bij andere)
- Andere

19. Voor hoeveel procent zijn jouw werkzaamheden routinematig werk? \*

20. Niveau van je werkzaamheden \*

- mbo of lager
- mbo+ of hoger

21. Hoeveel jaar ben je werkzaam in deze functie? \*

22. Kun je op de werkplek beschikken over een praktijkcoach die je op het gebied van de studie kan begeleiden en een oordeel kan geven over opdrachten? \*

Ja

Nee

23. Wanneer er een praktijkcoach beschikbaar is, wat is de naam en functie? \*

24. Indien nodig, heeft de praktijkcoach dan structureel ½ à 1 uur tijd per week voor jou voor begeleiding? \*

Ja

Nee

Anders (beschrijf hieronder bij andere hoe anders)

Andere

25. Voor hoeveel procent verricht je werkzaamheden in project(en) \*

26. Beschikt de praktijkcoach over inhoudelijke vakkennis?

\*

Nee

Weet ik niet

Ja (geef hieronder bij andere aan hoeveel jaar ervaring en/of de opleiding)

Andere

27. Biedt de werkomgeving de mogelijkheid experts uit het vakgebied te raadplegen?  
Zijn deze werkzaam in de eigen organisatie of zijn deze buiten de eigen organisatie  
werkzaam? \*

- Nee
- Ja, binnen de organisatie
- Ja, buiten de organisatie (geen hieronder bij andere aan welke)
- Andere

28. Wordt zelfontplooiing en studie bij jouw werkgever gestimuleerd? Waaruit blijkt dat? \*

- Studiemogelijkheden
- Bezoeken van conferenties, lezingen e.d.
- Bezoeken van beurzen op het vakgebied
- Beschikbaar stellen van vaktijdschriften
- Anders (benoem hieronder bij andere hoe anders)
- Andere

29. Biedt de werkplek voldoende perspectief om door te groeien? \*

- Nee
- Ja (geef hieronder bij andere een toelichting)
- Andere

30. Als je aan de opleiding begint, word je dan gefaciliteerd? \*

- Nee
- Betaald studieverlof
- Onbetaald studieverlof
- Geld (de opleiding wordt betaald)
- Weet ik nog niet
- Anders (benoem hieronder bij andere hoe anders)
- Andere

31. Biedt jouw werkgever jou de mogelijkheid tijdens de studie te werken aan de leeruitkomsten die relevant zijn voor de beroepsmogelijkheden waarvoor je wordt opgeleid? \*

- Nee
- Ja
- Weet ik nog niet

32. Als jouw eigen werkzaamheden geen mogelijkheden bieden om aan leeruitkomsten te werken, zijn er binnen de organisatie dan andere afdelingen waar dit wel kan en kun je daar gebruik van maken? \*

- N.v.t. kan op de werkplek
- Nee
- Ja, ik kan zoveel als nodig is op een andere, relevante, afdeling werken
- Ja, ik kan deels op een andere, relevante, afdeling werken
- Weet ik nog niet

---

Deze inhoud is niet door Microsoft gemaakt noch goedgekeurd. De gegevens die u verzendt, zal worden gestuurd naar de eigenaar van het formulier.