

De toets aanleveren

In de onderstaande procedure wordt beschreven hoe je je toetsvragen kunt aanleveren, zodat deze door ons team klaargezet kunnen worden voor digitale controle en afname.

Een digitale toets is geen afschrift van een schriftelijke toets!

Hou bij het maken van je toets rekening met het feit dat de student beperkt wordt tot de grootte van zijn of haar scherm. Die gemiddelde schermgrootte van een student is zo'n 15" en de meesten hebben ook geen dubbel scherm.

- Stel daarom je vragen kort en bondig, zodat de student niet door lappen tekst hoeft te scrollen voor hij of zij een antwoord kan geven.
- Geef per vraag (dus niet per onderdeel) duidelijk aan wat de bedoeling is.
- Beperk het aantal bijlagen per toets/vraag. Meestal kunnen we één bijlage (tekst of afbeelding) goed weergeven in de vraag, maar bij meerdere bijlagen moet de student al snel switchen van beeld waardoor hij of zij de vraag en het gegeven antwoord niet meer ziet.
- Zorg ervoor dat de bestandsgrootte van de bijlagen niet te groot is. Dit heeft invloed op de snelheid van alle toetsafnames die op dat moment plaatsvinden.

Je kunt je toetsvragen op twee manieren aanleveren:

Via het meegeleverde importsjabloon in Excel. Hoe je dat doet lees je hier:

→ [Aanleveren in Excel](#)

Het importeren van vragen vanuit Word of andere tekstverwerkingsprogramma's is niet mogelijk.

Direct als een Wintoets-bestand (*.tst). Als je de beschikking over een Wintoets-licentie hebt kun je je toets ook in Wintoets aanleveren. Een korte instructie daarover vind je hier:

→ [Aanleveren als Wintoetsbestand](#)

Stuur ook altijd een ingevuld "Voorblad bij digitale toetsen" mee, zodat we inzicht hebben in de toetsinstellingen en eventuele informatie voor de studenten in de toets kunnen verwerken.

Aanleveren in Excel

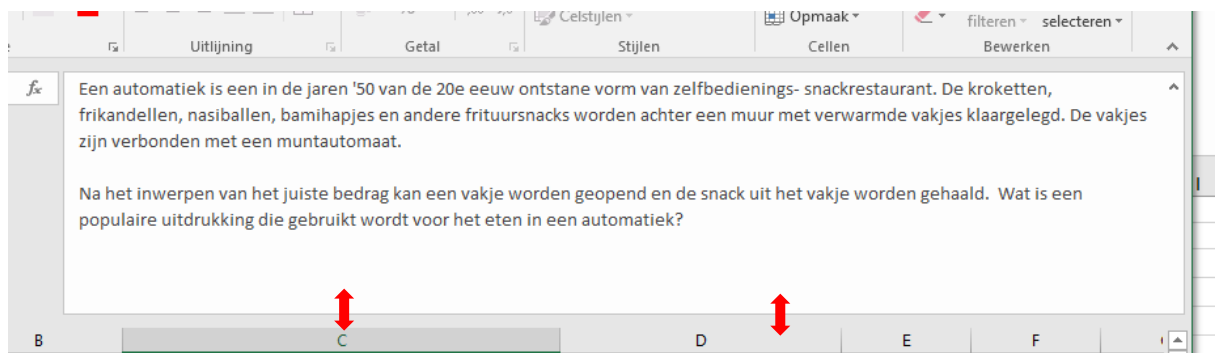
Je kunt je vragen aanleveren in het bijgevoegde Excelsjabloon. In het goede format kunnen wij alles redelijk eenvoudig verwerken voor de afname. Het sjabloon is geschikt voor de meest gebruikte vraagtypes, zoals meerkeuze, open vragen, stellingen en matchingvragen.

Bij het importeren via Excel wordt eventuele opmaak niet meegenomen. Alles wordt in een standaard lettertype geïmporteerd, dus vet- of schuingedrukt en onderstreept is in Wintoets niet meer zichtbaar.

Eén regel per vraag!

Het Excelbestand fungeert als database in een geautomatiseerde import. Je kunt daarom per vraag maar op één regel gebruiken, omdat tijdens de import van elke regel een nieuwe vraag gemaakt wordt. Heb je dus subvragen of gewoon veel tekst dan zal je dat in één cel moeten typen of plakken. Witregels (harde returns) kun je in Excel maken door de **linker Alt-toets** en **Enter** tegelijk in te drukken.

Je kunt het tekstvak in Excel vergroten door de onderste rand naar beneden te slepen (zie rode pijl in de afbeelding hieronder).



Wil je bijlagen aan je toets toevoegen, stuur deze dan in als apart bestand mee met het sjabloon. Zet de bestandsnaam van de bijlage in de daarvoor bestemde kolom, zodat wij direct kunnen zien welke vraag nog een bijlage heeft.

Het is mogelijk om afbeeldingen toe te voegen (bijvoorbeeld *.jpg of *.png bestanden). Het is **niet** mogelijk om PDF's te verwerken in de toets. Vanwege de bandbreedte kunnen we in deze situatie geen video's toevoegen.

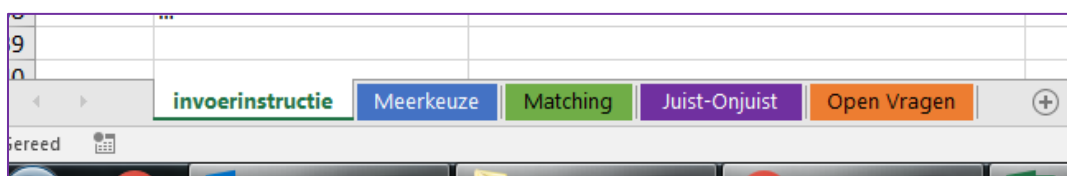
Ook is het mogelijk om extra tekst toe te voegen (bijvoorbeeld bij casussen of als voorbeeld). Dit kan worden aangeleverd in een *.docx of een *.txt bestand.

Het sjabloon vullen

Er zijn vier mogelijkheden om vragen te stellen: meerkeuzevragen, open vragen, matchingvragen of stellingen. Het is op dit moment niet mogelijk om andere vraagtypes direct te importeren of te verwerken. Wil je andere vraagsoorten gebruiken, dan zal je deze zelf in Quayn moeten aanmaken.

Kies, afhankelijk van het vraagtype, het goede tabblad. Dit kan bij de invoerinjectie of link onderaan het venster in Excel:

voer Meerkeuzevragen in			voer Juist/Onjuist-vragen in		
Kolom A tm I	vraag*	Vul hier de vraag, het goede antwoord en minimaal twee afleiders in. Het toetsprogramma husselt per student de volgorde van de antwoorden.	Kolom A tm E	stelling*	Vul hier de stelling of bewering in.
	goede antwoord*			Juist / Onjuist*	Geef in kolom C aan of de bewering "juist" of "onjuist" is (niet hoofdlettergevoelig). Kolom D wordt automatisch bijgewerkt, hier hoeft je verder niets aan te passen.
	afleider 1*			goede antwoord	
	afleider 2*			bijlage (bestandsnaam)	Stuur je bijlage als aparte bestand mee en zet hier de bestandsnaam neer. Alleen afbeeldingen (bv. jpg, png) en tekst. Geen pdf's.
	afleider 3	Voor witregels in Excel kun je de toetsbordcombinatie <i>linker-alt</i> met <i>enter</i> gebruiken.		Kolom E tm H	onderwerp
afleider 4		boek	Ruimte voor labels / metadatering. Handig voor statistieken of de opbouw van een itembank. Niet verplicht.		
afleider 5		hoofdstuk			
bijlage (bestandsnaam)	Stuur je bijlage als aparte bestand mee en zet hier de bestandsnaam neer. Alleen afbeeldingen (bv. jpg, png) en tekst. Geen pdf's.	categorie			
		...			
Kolom J tm M	onderwerp				
	boek	Ruimte voor labels / metadatering. Handig voor statistieken of de opbouw van een itembank. Niet verplicht.			
	hoofdstuk				
	categorie				
	...				
voer Matchingvragen in			voer Open Vragen in		
Kolom A tm N	vraag*	De basis voor de vraag is al ingevuld. Je kunt hier ook aanvullende informatie in kwijt. Voor witregels in Excel kun je de toetsbordcombinatie <i>linker-alt</i> met <i>enter</i> gebruiken.	Kolom A tm E	vraag*	Vul hier de vraag in. Voor witregels in Excel kun je de toetsbordcombinatie <i>linker-alt</i> met <i>enter</i> gebruiken.
	omschrijving 1*			antwoordmodel	Hier is ruimte voor een eventueel antwoordmodel (handig als er meer mensen de toets nakijken). Niet zichtbaar voor studenten!
	omschrijving 2*			punten*	Het aantal punten dat per vraag te verdienen is
	omschrijving 3			bijlage (bestandsnaam)	Stuur je bijlage als aparte bestand mee en zet hier de bestandsnaam neer. Alleen afbeeldingen (bv. jpg, png) en tekst. Geen pdf's.
	omschrijving 4			onderwerp	
	omschrijving 5	Vul hier tenminste twee omschrijvingen in. Je kunt eventueel info aan de vraag toevoegen.		boek	Ruimte voor labels / metadatering. Handig voor statistieken of de opbouw van een itembank. Niet verplicht.
omschrijving 6		hoofdstuk			
Kolom O tm R	begrip bij omschrijving 1*		Kolom E tm I	...	
	begrip bij omschrijving 2*				
	begrip bij omschrijving 3	Vul hier de begrippen in die bij de betreffende omschrijvingen horen.			
	begrip bij omschrijving 4				
	begrip bij omschrijving 5				
	begrip bij omschrijving 6				
onderwerp					
boek	Ruimte voor labels / metadatering. Handig voor statistieken of de opbouw van een itembank. Niet verplicht.				
hoofdstuk					
categorie					
...					



Als je meerdere vraagtypes/tabbladen gebruikt **en** een bepaalde opbouw in je toets hanteert zorg dan in alle bladen voor een correcte doornummering in kolom A.

Meerkeuzevragen

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Vraag		Goede Antwoord	Afleider 1	Afleider 2	Afleider 3	Afleider 4	Afleider 5	Bijlage (bestandsnaam)
1								

- Vul de vraag in kolom B in.
- Vul het goede antwoord in kolom C in. De antwoordvolgorde wordt standaard tijdens de afname per student gehusseld. Moeten de vragen ook door elkaar gezet worden tijdens de afname geef dat dan even aan bij de aanlevering van het bestand aan in het voorblad.
- In kolom D tm G kun je de afleiders (foute antwoorden) kwijt. Je kunt hier maximaal vijf opties toevoegen.
- In kolom H kun je een bijlage kwijt. Dit kan een afbeelding of een tekstbestand zijn.
- Voor open (woord) vragen vul je bij goede antwoord het antwoordmodel of juiste woord in.

	I	J	K	L	M
Boek	Categorie	Onderwerp	Periode		

- In kolom I tm L (of verder) kun je je metadatering (labels) kwijt. Dit zijn geen verplichte velden, maar de informatie kan achteraf van pas komen bij de analyse of bij het samenstellen van toetsen uit een databank.

Matchingvakken

Vragen met matchingvakken kun je in een apart tabblad kwijt.

A	B
Vraag	
1	Wat hoort bij elkaar? Sleep de begrippen uit de rechterkolom achter de juiste omschrijving in de linkerkolom.
	Gebruik eventueel de scrollbalkjes achter het tekstvak om de complete tekst te lezen.

- Laat bij voorkeur de informatie die al ingevuld is staan. Je kunt hieronder nog aanvullende informatie invoegen.

C	D	E	F	G	H
omschrijving 1	omschrijving 2	omschrijving 3	omschrijving 4	omschrijving 5	omschrijving 6
I	J	K	L	M	N
begrip bij omschrijving 1	begrip bij omschrijving 2	begrip bij omschrijving 3	begrip bij omschrijving 4	begrip bij omschrijving 5	begrip bij omschrijving 6

- In de kolommen C tm H en I tm N kun je de omschrijvingen en bijbehorende begrippen kwijt. Dit werkt zo:
 - Omschrijving 1 (kolom C) ⇔ Begrip bij omschrijving 1 (kolom I)
 - Omschrijving 2 (kolom D) ⇔ Begrip bij omschrijving 2 (kolom J)
 - Omschrijving 3 (kolom E) ⇔ Begrip bij omschrijving 3 (kolom K)
 - Enz..
- Ook hier kun je metadatering kwijt in kolom O tm R.

Juist/Onjuist vragen

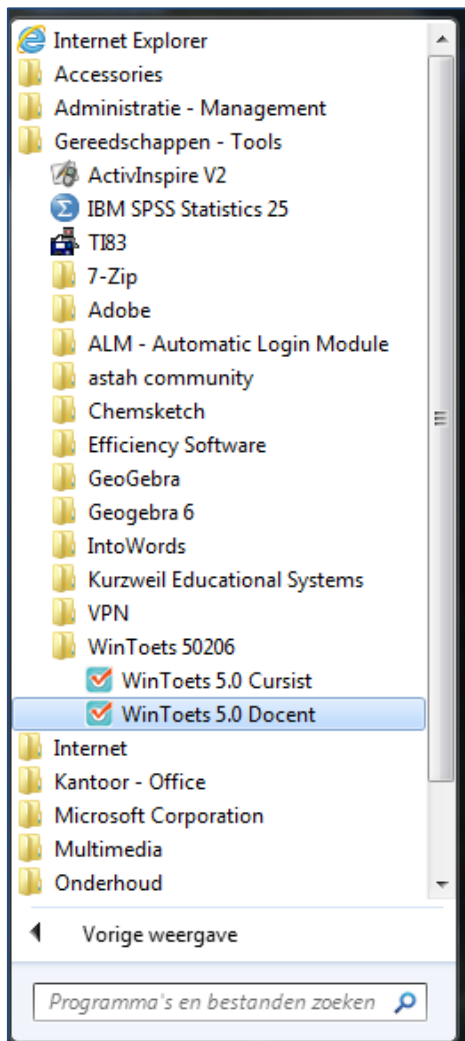
Ook voor de Juist/Onjuist-vragen is een apart tabblad.

A	B	C	D
Stelling		Juist / Onjuist	goede antwoord
1			Vul kolom C in
			Vul kolom C in
			Vul kolom C in

- Voer in kolom B de stelling/bewering in en geef in kolom C aan of deze *juist* of *onjuist* is. De invoer is niet hoofdlettergevoelig.
- Afhankelijk van de invoer in kolom C verschijnt in kolom D een 1 (voor juist) of een 2 (voor onjuist). Kolom D hoef je verder zelf niet aan te passen.
- In kolom H kun je een bijlage kwijt. Dit kan een afbeelding of een tekstbestand zijn.
- Vanaf kolom F tm I (of verder) kun je je metadatering (labels) kwijt. Dit zijn geen verplichte velden, maar de informatie kan achteraf van pas komen bij de analyse of bij het samenstellen van toetsen uit een databank.

Aanleveren als Wintoetsbestand

Docenten die gebruik maken van Wintoets, kunnen Wintoets opstarten van het menu START > Alle programma's > Gereedschappen en Tools > Wintoets 5.x -> Wintoets 5.x Docent



Kies voor WTMaak om een toets of itembank te maken:



Toets aanleveren bij Toetslogistiek

Je hebt volgens het 4-ogenprincipe:

- de toets gemaakt,
- de vragen gecontroleerd
- en een wachtwoord op het project gezet (WTMaak wachtwoord).

Omdat de toets via de mail wordt verstuurd, is het *wachtwoord* erg belangrijk.

Dit wachtwoord is de enige bescherming tegen het onbevoegd openen van het toetsbestand. Aangezien hier zowel de vragen en goede antwoorden in verwerkt zijn is het belangrijk om een sterk wachtwoord te gebruiken.

Gebruik nooit het wachtwoord van je NHL Stenden-account om toetsen te beveiligen!

De toets is dus zover klaar om afgenomen te worden. Nu moet de toets opgestuurd worden naar Toetslogistiek volgens de onderstaande specificaties. Dat is nodig om de digitale toetsen in de beveiligde toetsomgeving goed te laten verlopen.

Opslaan (Win)toets

Voor het opsturen van een Wintoets is het van belang te weten of er bronnen (afbeeldingen zoals jpg, png etc.) aan vragen zijn toegevoegd.

De Wintoets bevat geen bronnen

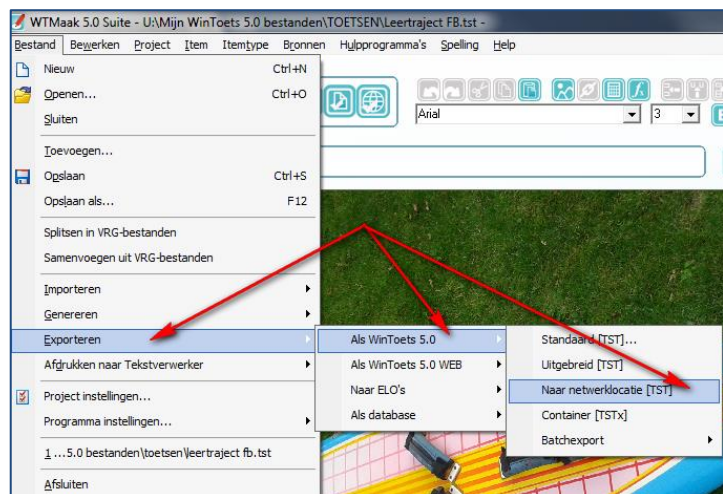
Je kunt in dat geval het 'normale' toetsbestand (TST) opsturen. Dat wil zeggen, je hebt het Wintoetsproject een naam gegeven, bijv. "**Bedrijfskunde T1-2019**". Je stuurt dus het bestand Bedrijfskunde T1-2019.tst naar Toetslogistiek.

De Wintoets bevat wél bronnen

In dat geval volstaat het niet om alleen het TST-bestand op te sturen. De bronnen worden dan namelijk NIET meegestuurd. Om de toets volledig aan te leveren, moet je de toets exporteren in een bepaald formaat. Kies achtereenvolgens via het menu:

- Bestand
- Exporteren
- Als Wintoets 5.0
- Naar netwerklocatie [TST]

Je wordt nu gevraagd om het bestand een naam te geven én een locatie te kiezen. Kies hier een (tijdelijke) locatie op je eigen schijf (bij voorkeur een afgeschermd gedeelte, dus de U- of I-schijf).



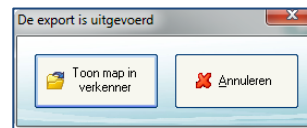
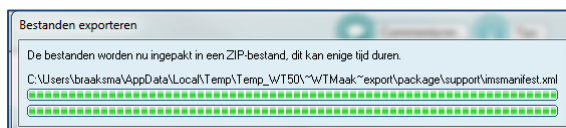
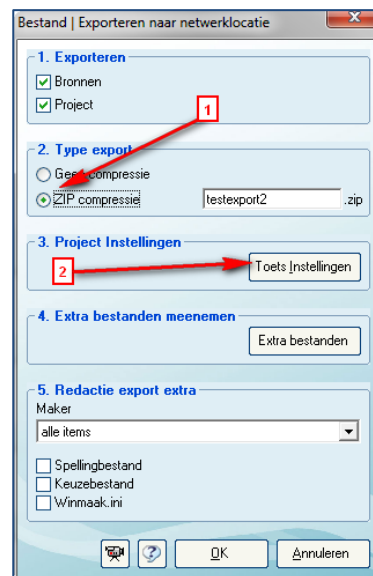
In het volgende scherm geef je bij **stap 1** aan dat de toets met “ZIP compressie” moet worden opgeslagen.

Bij **stap 2** kun je controleren of de “Toets instellingen” goed staan. Zie hiervoor ook het document “Wintoets - Projectinstellingen”.
Je kunt/mag deze stap ook overslaan. In dat geval zetten we de instellingen goed tijdens de controleafspraak.

Algemene uitleg over Toets (project)-instellingen vind je in het bestand “Wintoets – Projectinstellingen.pdf”.

Klik vervolgens op OK om het ZIP-bestand aan te maken.

Er verschijnt nu een voortgangsbalk. Is Wintoets klaar, dan kun je het bestand opzoeken door te klikken op “Toon map in verkenner”.



Test bij Toetslogistiek

Alle Wintoetsen worden voor de toetsperiodes bij Toetslogistiek op functionaliteit getest. Je ontvangt een uitnodiging om een moment te kiezen voor het accorderen van jouw toets.

Tijdens dit moment test je de digitale toets in de “officiële toets-setting”; op dezelfde manier zoals de student deze zal zien. Wanneer je toets goedkeurt wordt deze “bevroren” en in deze vorm aangeboden op het daadwerkelijke toetsmoment. Er zijn dan geen wijzigingen meer mogelijk.

Andere vraagtypes en mogelijkheden

Kun je je vraagtype of antwoordvolgorde niet kwijt in het sjabloon of heb je een andere vraag? Neem dan contact op met Toetslogistiek.