

Een toets in Quayn maken

Inleiding

Voordat we beginnen met de beschrijving hoe je een (formatieve of summatieve) toets moet maken in Quayn, is het goed om eerst kort de algemene werkwijze en terminologie van Quayn uit te leggen.

Quayn werkt met “itembanken” en “projecten”. Een project is uiteindelijk gelijk aan een toets. Je kunt deze toets vervolgens op verschillende momenten en voor verschillende groepen “inplannen”. Per “inplanning” kun je weer andere instellingen opgeven. Zo zou eenzelfde toets bijv. voor groep X de label ‘Examen’ kunnen hebben, en voor groep Y de label ‘Oefentoets’. Je kunt dan per planning ook aangeven of de studenten al dan niet meteen een resultaat krijgen te zien en bijv. inzage in de uitwerkingen.

Maar je begint in Quayn altijd met een itembank. Hier zet je al je vragen/items in, bij voorkeur met metadata. Metadata zijn kenmerken van de toetsvraag/het item. Daarmee kun je ze makkelijker terugvinden en hergebruiken. Voorbeelden zijn vraagsoort, niveau van de vraag (kennis, toepassing etc.), vakgebied en moeilijkheidsgraad. Voer je geen metadata in dan wordt het erg moeilijk om de vragen eruit te krijgen (vooral bij een steeds groter wordende itembank).

Is de itembank gemaakt, dan is de volgende stap om een project te maken. Dit doe je vanuit het scherm “Selecteren en arrangeren”. Je selecteert uit één of meerdere itembanken vragen en plaatst die in een arrangement. In het arrangement kun je bijv. nog de volgorde van de vragen bepalen. Ben je tevreden over het arrangement, dan pas maak je er een project van.

De laatste stap is het inplannen van een project, pas dan kunnen studenten de toets gaan afnemen.

Itembank

Zoals vermeld in de inleiding, moet je in Quayn beginnen met het maken van vragen in een itembank. Zonder een itembank met vragen, kun je geen toets/project maken.

Het maken / opzetten van een itembank staat beschreven op de website van Quayn (<http://www.quayn.nl/?url=Handleidingen.html>). Bedenk wel dat dit een algemene beschrijving is.

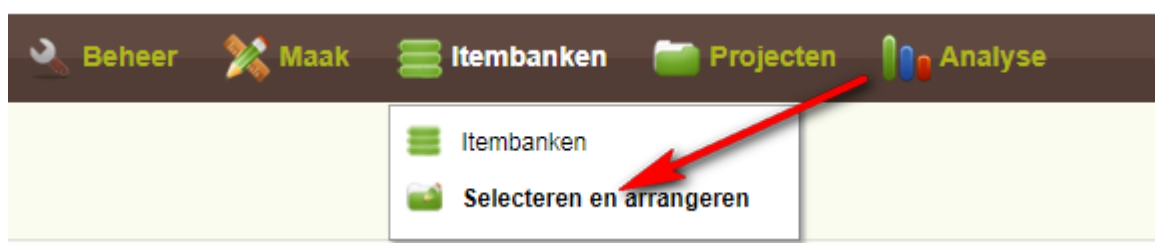
Ga je voor het eerst een itembank opzetten, neem dan contact op met functioneel beheer (serviceplein@nhlstenden.com) voor advies hierover. Het is belangrijk meteen goed na te denken over welke metadata je nodig hebt voor de itembank. *Zonder metadata wordt het erg moeilijk om de juiste vragen te selecteren.*

In dit document richten we ons op het maken van een toets, dus gaan we verder met 'Selecteren en arrangeren'.

Selecteren en arrangeren

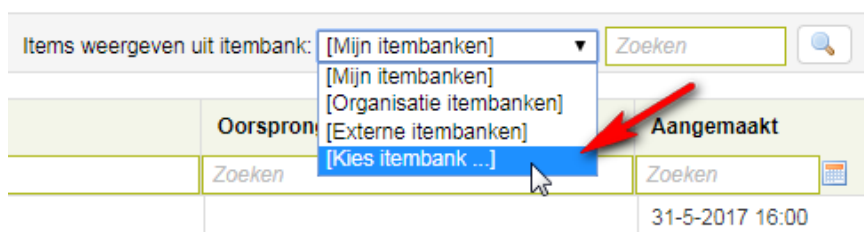
Start bij voorkeur vanuit de itembank waaruit je de vragen wilt halen. Ga hiervoor eerst naar de itembanken en open de itembank door erop te klikken.

Kies nu selecteren en arrangeren vanuit het menu

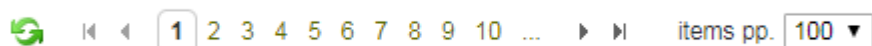


Kies itembank

Standaard staat nu de itembank geselecteerd, van waaruit je selecteren en arrangeren hebt aangeroepen. Wanneer je rechtstreeks naar Selecteren en arrangeren bent gegaan of gewoon een andere itembank wilt kiezen, kun je rechtsboven een itembank kiezen. De itembank kan in één van je eigen mappen staan (Mijn itembanken), maar kan ook een itembank zijn die ergens in een gedeelde map bij de organisatie itembanken staat.




Na het kiezen van een itembank, zie je in eerste instantie alle items van een itembank. Linksonder staat het aantal items dat op één scherm wordt getoond:



Rechtsonder het totaal aantal items in de itembank en hoeveel items er geselecteerd zijn:

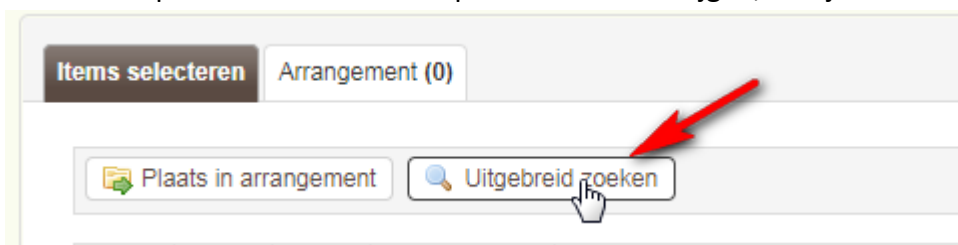
weergegeven: 1 - 100 van 1021, selectie: 0



*Bedenk hoeveel items je in 1x per pagina wilt kunnen selecteren, zijn dit er erg veel, dan is het beter om het aantal items per pagina te verhogen.
Met 1 klik kun je dan alle items van een pagina selecteren.*

Uitgebreid zoeken

Om items op basis van metadata op het scherm te krijgen, kies je voor “Uitgebreid zoeken”



In het scherm voor uitgebreid zoeken, geef je nu de eisen op, die je aan de vragen wilt stellen, bijv. “Ik wil alle vragen van Hoofdstuk 10”. Dit ziet er ingevuld als volgt uit:

Items, uitgebreid zoeken

Toon zoekresultaten die voldoen aan: Al deze zoekcriteria Eén van deze zoekcriteria

Zoekcriteria

Selecteer op:	Vergelijking:	Waarde(n):
Hoofdstuk	Bevat	10
	Bevat	
	Bevat	
	Bevat	
	Bevat	
	Bevat	

Om de zoekopdracht uit te voeren, klik je op de knop “Zoeken”



Je kunt ook meerdere eisen tegelijk stellen aan de items, bijv. Hoofdstuk 10 én moeilijkheidsgraad = Gemiddeld. Let goed op de instelling boven de zoekcriteria:

1. Al deze zoekcriteria
2. Eén van deze zoekcriteria

Bij keuze 1 moeten de items aan alle ingestelde zoekcriteria voldoen, bij keuze 2 moeten de items aan één van de ingestelde zoekcriteria voldoen.

Je kunt dus ook optie 2 instellen en vervolgens als zoekcriteria H10 en H5 invullen (elk waarde moet op een aparte regel). Je krijgt dan alle items uit hoofdstuk 10 en 5.

Heb je eenmaal op Zoeken geklikt, dan worden alle items getoond, die aan de zoekopdracht voldoen. Denk erom dat dit meerdere pagina's kunnen zijn. Onderaan de pagina zie je hoeveel items aan de zoekopdracht hebben voldaan. In onderstaande voorbeeld 37 items.

weergegeven: 1 - 37 van 37, selectie: 0

Selecteer items

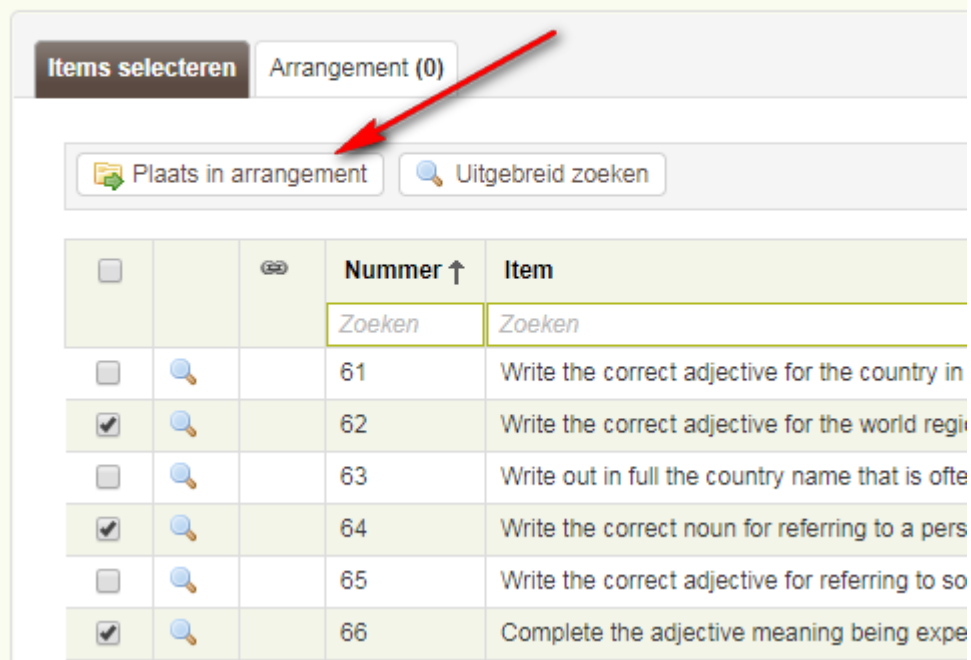
Uit de weergegeven items maak je handmatig een keuze welke van de items je in het arrangement wilt plaatsen. Je kunt een vraag bekijken door op het vergrootglas te klikken. Uiteraard kun je ook alle items selecteren.

		Nummer ↑	Item	Itembank	Itemtype	Oorsprong	Aangemaakt
		Zoeken	Zoeken	Zoeken	Zoeken	Zoeken	Zoeken
		244	Definition: a person you have met but you don't know well. I have known Bill for twenty years...	Vocabulary	Open Woord		23-11-2017 10:21
		245	Supply the correct verb to complete the collocation. Jenny has always found it easy to	Vocabulary	Open Woord		23-11-2017 10:21
		246	Definition: the parents of your husband or wife. Do you get on well with your parents.....	Vocabulary	Open Woord		23-11-2017 10:21
		247	Definition: to respect and like someone because you think that what they have done is good. ...	Vocabulary	Open Woord		23-11-2017 10:21
		248	Definition: to feel sexually attracted to someone (informal). Everyone knows you f..... Sa	Vocabulary	Open Woord		23-11-2017 10:21

Plaats items in arrangement

Heb je de items geselecteerd, dan kies je voor “Plaats in arrangement”

Selecteren en arrangeren



<input type="checkbox"/>			Nummer ↑	Item
			<i>Zoeken</i>	<i>Zoeken</i>
<input type="checkbox"/>			61	Write the correct adjective for the country in
<input checked="" type="checkbox"/>			62	Write the correct adjective for the world regi
<input type="checkbox"/>			63	Write out in full the country name that is ofte
<input checked="" type="checkbox"/>			64	Write the correct noun for referring to a pers
<input type="checkbox"/>			65	Write the correct adjective for referring to so
<input checked="" type="checkbox"/>			66	Complete the adjective meaning being expe

Herhaal proces itembank, zoeken en selecteren

In principe begint nu het proces opnieuw vanaf [Kies itembank](#). In de meeste gevallen blijf je items zoeken en kiezen uit dezelfde itembank, maar je kunt ook items uit een hele andere itembank kiezen.

Herhaal dit proces totdat je alle vragen voor de toets in het arrangement hebt staan.



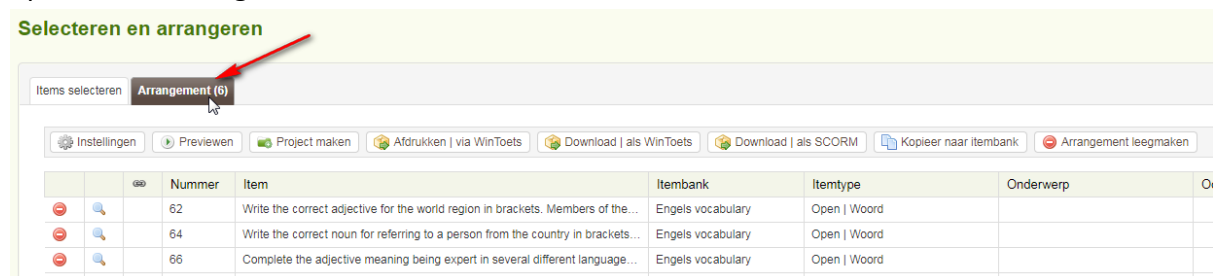
Het is aan te bevelen een **voorblad** én een **eindblad** aan een toets toe te voegen (m.n. als het gaat om een summatieve toets). Je kunt dit alleen doen door 2 vragen aan de itembank toe te voegen (type Infoscherm).

Op het voorblad geef je informatie over de toets (duur, cesuur) en de randvoorwaarden voor afname van de toets (bijv. toegestane hulpmiddelen).

Het eindblad geeft aan dat wanneer de student na dit scherm op **VOLGENDE** klikt, dat de toets dan wordt beëindigd. Quayn geeft dit slecht aan, met als gevolg dat studenten soms per ongeluk een toets beëindigen.

Finetunen arrangement

Ben je klaar met het kiezen van items voor de toets, dan ga je naar je arrangement toe door op het TAB Arrangement te klikken



In het arrangement moet je een aantal zaken doen:

1. Controleren van de inhoud van de vragen
Dit is alleen nodig als je geen proces hebt ingericht om de vragen uit de itembank te controleren. Oftewel als je zeker weet dat de vragen goed zijn, hoef je de vragen inhoudelijk niet te controleren.
2. Bepalen volgorde van de vragen
Je kunt d.m.v. 'slepen' de vragen op een bepaalde plaats neerzetten. Dit heeft uiteraard alleen zin als je niet van plan bent om de items door elkaar te presenteren tijdens de toets.
3. Het eventueel koppelen van vragen
Je kunt bepaalde vragen aan elkaar koppelen, zodat ze bij elkaar blijven. Dit kan in de itembank, maar ook specifiek voor deze toets.

Optioneel:

4. Instellingen bepalen van het arrangement
Je kunt van het arrangement de instellingen voor de toets alvast invullen. Dit is later nog te wijzigen en ook per planning nog te wijzigen.

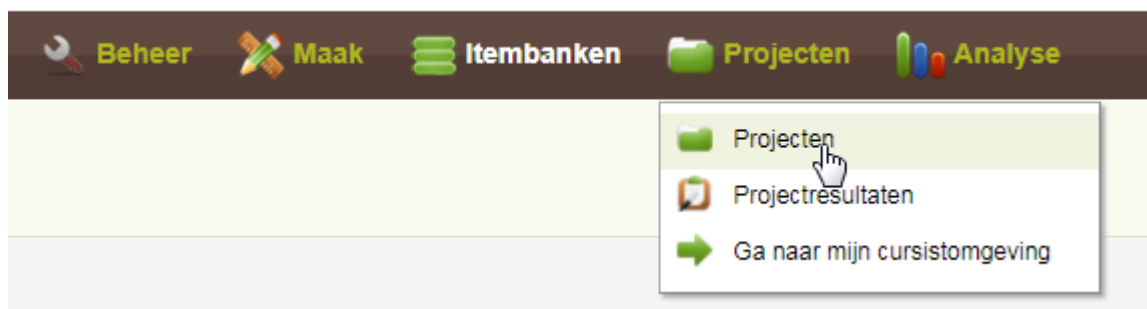
Project aanmaken

Ben je klaar in het arrangement, dan kies je voor "Project maken"



Inplannen summatieve toets

Je hebt nu een toets / project gemaakt, maar alleen jij kunt dit project maar zien. Je kunt je project weer opzoeken door via menu Projecten naar je eigen projecten te gaan.



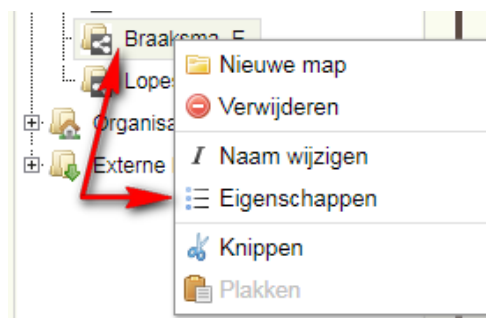
Je komt dan uit bij MIJN PROJECTEN, oftewel je eigen projecten.

Verplaatsen project

Projecten die in de map Mijn Projecten staan, die zie je alleen zelf. Er is dus niemand anders die het project kan zien. Bij het afnemen van een summatieve toets, dan moet je het project gaan delen met Toetslogistiek.

Een project deel je door deze te verplaatsen (slepen) naar een gedeelde map. In het filmpje [Verplaatsen project](#) kun je zien hoe je het project “test” wordt verplaatst naar de map “Braaksma, E.”. Via de instellingen van de map “Braaksma, E.” bepaal je wie de projecten in deze map kunnen zien / bewerken. In dit geval de medewerkers van Toetslogistiek.

Je komt bij de instellingen van zo’n map door met de rechtermuisknop op de map te klikken en te kiezen voor “Eigenschappen”.

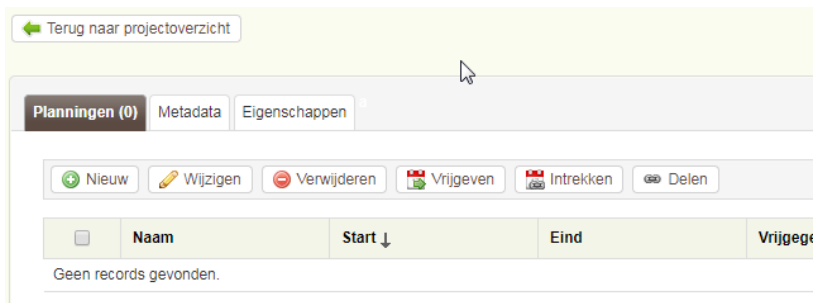



Voor het inplannen van de toets wordt er een afspraak met je gemaakt. Toetslogistiek maakt de planning aan en bespreekt met jou de gewenste instellingen.

Inplannen formatieve toets

Inplannen project

Om ervoor te zorgen dat een toets kan worden gemaakt door studenten, moet je een project inplannen. Hiervoor klik je op het project. Je komt dan in het overzicht Planningen. In het onderstaande voorbeeld staan geen planningen:



Je maakt een nieuwe planning aan door op  te klikken.

In de planning stel je voor de toets in wat de voorwaarden van deze specifieke afname zijn. Ook koppel je studenten aan deze specifieke afname. Er worden groepen per opleiding gemaakt. Wil je een kleinere groep benaderen, dan zul je hiervoor eerst een aparte groep moeten maken.

