

# Toetsen nakijken en analyseren in Quayn

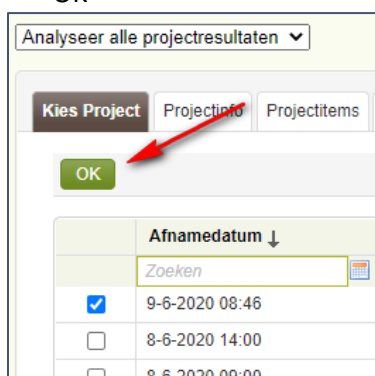
## Inhoud

Naar de analyse .....	1
Projectinfo .....	2
Meerdere planningen.....	2
Meerdere groepen (klassen) .....	2
Cesuur aanpassen.....	3
Nakijken.....	4
Rapportages en cijferlijsten.....	6
Meer informatie en links .....	8
Wensen.....	8
Meer informatie .....	8

## Naar de analyse

In het analyse deel kun je de resultaten van je projecten (=toetsen) uitgebreid bekijken en analyseren. Je beschikt hier over onder andere groepsscores, scores per cursist en per item, cursistanalyse, kruistabellen, en uitgebreide rapportages. Ook kun je uitgesplitste RTTI-analyses opvragen die geschikt zijn voor verdere verwerking in [RTTI online](#).

1. Ga naar <https://nhl.quayn.eu>
2. Login met je NHL Stendenaccount en wachtwoord.
3. Ga naar Analyse -> Projecten analyseren in de bovenste menubalk
4. Vink het project aan dat je wil bekijken (standaard opent het laatst gemaakte project) en klik op OK



Analyseer alle projectresultaten	
Kies Project	Projectinfo
Projectitems	
OK	
Afnamedatum ↓	
<input checked="" type="checkbox"/>	9-6-2020 08:46
<input type="checkbox"/>	8-6-2020 14:00
<input type="checkbox"/>	8-6-2020 09:00

### Let op!

Op dit moment kan alleen de eigenaar van het project de toets nakijken.

## Projectinfo

Het tabblad *Projectinfo* geeft informatie over het gekozen project en je kunt hier de cesuur bijstellen.

Analyseer project: NVON Biologie Itebank Od-Ev-V...  
Planning: 2 geselecteerd | Groep: 2 geselecteerd | Cursist: 26 geselecteerd | Poging: Alleen laatste poging | Afnamedata: 3 geselecteerd

Projectinfo | Projectitems | Cursistinfo | Cursist nakijken | Cursist analyse | Groepsresultaten | Groepsscores | Analyse kruistabellen | Analyse items | Rapportages

**Algemeen**

Titel: NVON Biologie Itebank Od-Ev-Vr-Go  
Vakgebied:  
Leerniveau:  
Aantal items: 38  
waarvan...  
Infoschermen: 2  
Open items: 23  
Gesloten items: 15  
Max. aantal punten: 71

**Cesuur**

Wijzig cesuur

	Cijfer	Score
Laagste cijfer:	1	0 %
Knik 1:	5,5	50 %
Knik 2:	5,5	50 %
Hoogste cijfer:	10	100 %

**Aanmaakgegevens**

Door:  
Organisatie: NVON  
Project ID: NVON-DB

Figuur: Tabblad *Projectinfo*.

Controleer als eerste of alle plannings en groepen die de toets hebben gemaakt geselecteerd zijn, of maak een selectie uit de groep die je wilt nakijken. Dan kan met de filteropties rechtsboven in beeld.

### Meerdere planningen

Vaak heeft een toets meerdere planningen, zeker als er studenten met extra tijd meegedaan hebben. Selecteer dus eerst alle planningen via de dropdown rechtsboven:

Planning: 2 geselecteerd | Groep: 1920\_T45\_ST\_SW\_T... | Cursist: 80 geselecteerd | Poging: Alleen laatste poging | Afnamedata: 27-5-2020

Filter: Kies een o

- A1 Regulier Diversiteit&Inclusie
- A1 Regulier Diversiteit&Inclusie (ET)

Cesuur

### Meerdere groepen (klassen)

Is de toets door meerdere klassen of opleidingen gemaakt, dan kun je onder Groep ook nog een selectie maken:

Planning: TB\_BSK\_T\_1\_TA\_Psyc... | Groep: 3 geselecteerd | Cursist: 237 geselecteerd | Poging: Alleen laatste poging | Afnamedata: 4 geselecteerd

Filter: Kies een o

- 1920\_T3\_TB\_BSK\_T\_1\_TA\_Psyc
- 1920\_T3\_TB\_EST\_T\_1\_TA\_Psyc
- 1920\_T3\_TB\_IVK\_T\_1\_TA\_Psyc


Verder zie je drie kaders die elk een deel van de *Projectinfo* bevatten:

- **Algemeen:** Algemene gegevens over het project, waaronder het aantal items en het maximaal aantal te behalen punten.
- **Aanmaakgegevens:** Aanmaakgegevens van het project. Door wie is het project gemaakt, welke organisatie en welke project ID hoort er bij dit project.
- **Cesuur:** De cesuur (cijferbepaling) zoals deze is ingesteld voor dit project. Ook is de cesuur hier aan te passen.

## Cesuur aanpassen

Klik hiervoor op *Wijzig cesuur*.


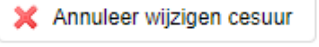
Cesuur



	Cijfer	Score
Laagste cijfer:	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/> %
Knik 1:	<input type="text" value="5,5"/>	<input type="text" value="50"/> %
Knik 2:	<input type="text" value="5,5"/>	<input type="text" value="50"/> %
Hoogste cijfer:	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="100"/> %

*Figuur: Wijzig Cesuur.*

Cesuur

	Cijfer	Score
Laagste cijfer:	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/> %
Knik 1:	<input type="text" value="5,5"/>	<input type="text" value="50"/> %
Knik 2:	<input type="text" value="5,5"/>	<input type="text" value="50"/> %
Hoogste cijfer:	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="100"/> %

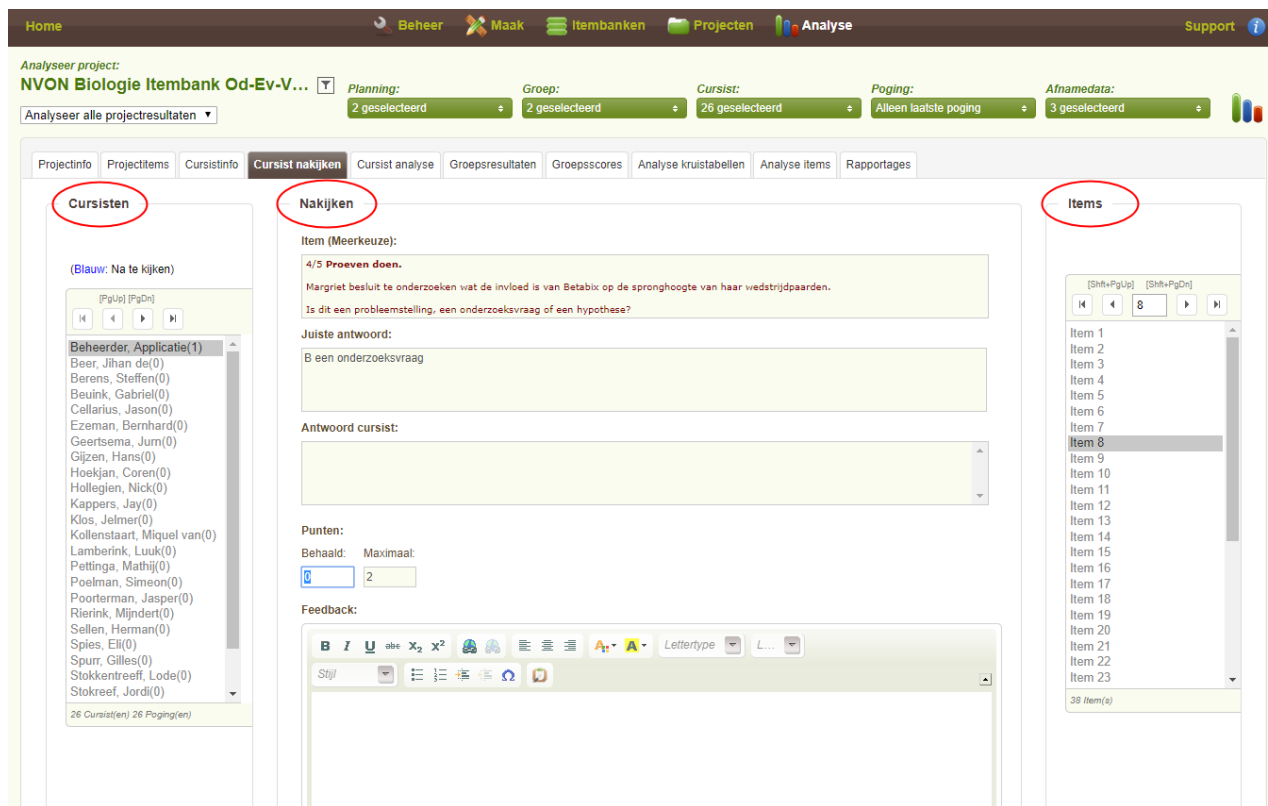
*Figuur: Wijzig Cesuur en Opslaan..*

De knoppen zullen veranderen en er kan een wijziging worden ingevuld. Sla daarna de cesuur op.

**Let op!** Wanneer dit gedaan wordt, zal er een waarschuwing komen dat de wijziging zal gelden voor alle geselecteerde planningen!

# Nakijken

In het tabblad *Cursist nakijken* kun je open vragen van cursisten nakijken en beoordelen. Indien gewenst kunt je ook de puntentoekening - van alle vragen - wijzigen. Het scherm is verdeeld in drie kolommen: Cursisten, Nakijken en Items.



Figuur: Cursist nakijken.

## Cursisten

In deze box kies je een cursist om na te kijken. JE kunt ook *PgUp* en *PgDn* gebruiken om door de cursisten te bladeren. Cursisten met nog niet nagekeken vragen zijn blauw gemarkeerd.

## Nakijken

JE ziet hier van de geselecteerde cursist het item wat op dat moment geselecteerd is:

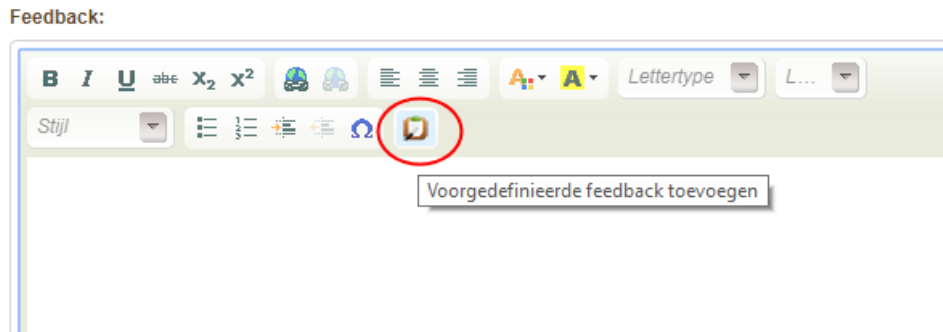
- de vraag
- het correcte antwoord
- het juiste antwoord
- het behaalde aantal punten en
- de maximaal te behalen punten

Aan de hand van het gegeven antwoord en het correcte antwoord (bij gesloten vragen) of het antwoordmodel (bij open vragen) kunt je de puntentoekening wijzigen. De cursor zal altijd in het vak 'Behaalde punten' blijven staan. Op die manier kunt je snel nakijken:

Alle vragen per cursist nakijken	Een vraag voor alle cursisten nakijken
<ul style="list-style-type: none"><li>• Blader door de items met Shift-PgUp en Shift-PgDn</li><li>• Type de toe te kennen punten in</li><li>• Blader naar het volgende item</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Blader door de cursisten met PgUp en PgDn</li><li>• Type de toe te kennen punten in</li><li>• Blader naar de volgende cursist</li></ul>

of...

In het feedback venster kun je commentaar geven op het door de cursist gegeven antwoord. Je kunt daarbij ook gebruik maken van de **standaard commentaren** via het knopje *Voorgedefinieerde feedback toevoegen*:



### Items

Een lijst met alle items in het project. Je kunt hier doorheen bladeren met de pijltjesknoppen of met *Shift-PgUp* en *Shift-PgDn*. Items die nog niet voor alle cursisten zijn nagekeken zijn blauw gemarkeerd.

## Rapportages en cijferlijsten

Middels deze tab kun je alle informatie van de andere tabs (Projectinfo, Cursistinfo, enzovoort) vastleggen in een Excel (XLSX) bestand, of downloaden als WTAnalyse XML.

Geef aan welke onderdelen je wilt opnemen in de rapportage en klik dan op *Genereer WTAnalyse XML* voor een *WTAnalyse download*, of *Genereer rapport* voor een Excel bestand.

Wil je een rapportage van een deel van de cursisten - bijvoorbeeld groep H5A - overtuig je er dan van dat je de juiste selectie heeft gemaakt (met de vier groene filters boven de tabbladen) en dat je *Huidige selectie* aanvinkt onder *Selectie*.

The screenshot shows the 'Analyse' software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Beheer', 'Maak', 'Itembanken', 'Projecten', 'Analyse', and 'Support'. Below the navigation bar, there is a header for the current project: 'Analyseer project: NVON Biologie Itembank Od-Ev-V...'. There are several filters: 'Planning:' (2 geselecteerd), 'Groep:' (2 geselecteerd), 'Cursist:' (26 geselecteerd), 'Poging:' (Alleen laatste poging), and 'Afnamedata:' (3 geselecteerd). The 'Rapportages' tab is selected, showing options for 'Exporteren', 'Rapport', 'Selectie', 'Projectgegevens', 'Uitslagen', and 'Scores per onderdeel'. The 'Exporteren' section has a button 'Genereer WTAnalyse XML' with the note 'voor gebruik in Wintoets 4 of hoger'. The 'Rapport' section has a button 'Genereer rapport' with the note 'op basis van onderstaande instellingen'. The 'Selectie' section has two radio buttons: 'Alle resultaten' and 'Huidige selectie'. The 'Projectgegevens' section has two checkboxes: 'Projectgegevens' (algemene projectgegevens, metadata, instellingen) and 'Items' (informatie over alle items in het project). The 'Uitslagen' section has several checkboxes: 'Cijfer tabel' (cijfer, aantal goed, aantal punten, werktijd), 'Cijfer grafiek' (zoals onder tabblad 'cijfers'), 'Score grafiek' (zoals onder tabblad 'cijfers'), 'Statistische gegevens' (gemiddelde, standaarddeviatie, aantal voldoende en onvoldoende enz.), 'Uitgebreide uitslag per cursist' (item, gegeven antwoord, correcte antwoord, behaalde punten, max. aantal punten), and 'Uitgebreide uitslag per item' (cursist, gegeven antwoord, correcte antwoord, behaalde punten, max. aantal punten). The 'Scores per onderdeel' section has a dropdown for '1 Score per' (Maker) and checkboxes for 'Grafiek' and 'Tabel'.

Figuur: Rapportages in de Analyse.

### Exporteren

**Let op!** Maak eerst keuzes uit de lijsten onder *Exporteren*, voor je daadwerkelijk een xml-bestand gaat genereren. Zodra dat gedaan is, kan er gekozen worden voor de knop *Genereer WTAnalyse XML*. Hiermee wordt een export gemaakt die te gebruiken is in Wintoets 4 of hoger.

### Rapport

**Let op!** Maak eerst keuzes uit de lijsten onder *Rapport*, voor je daadwerkelijk een rapport gaat genereren. Wanneer je wel een rapport wilt maken maar niet de beschikking hebt over Wintoets, dan kan er gekozen worden voor *Genereer rapport*. Daarmee wordt er een Excel document aangemaakt met de geselecteerde gegevens.

### Selectie

*Alle resultaten* wil zeggen dat er geen rekening gehouden wordt met de, in de groene filters aangegeven, selectie. Oftewel alle resultaten komen in het rapport.

Wil je alleen een selectie van de resultaten, kies dan voor *Huidige selectie*. Er zal dan gekeken worden naar de ingestelde groene filters bovenaan in beeld, zoals *Planning*, *Poging*, *Afnamedata* etc.

### **Projectgegevens**

In het rapport kunnen de *Projectgegevens* worden verwerkt. Er kan gekozen worden voor de algemene projectgegevens, metadata, instellingen (*Projectgegevens*) en/of voor de informatie over alle items in het project (*Items*).

### **Uitslagen**

Onder het kopje *Uitslagen* kan er gekozen worden welke informatie over de uitslag allemaal meegenomen moet worden. Bijvoorbeeld alleen de score of ook de statistieken.

### **Scores per onderdeel**

Hier kunnen keuzes gemaakt worden per metadataveld. Bijvoorbeeld de *Score per Maker*. Hierbij geldt wel, alleen de metadatavelden die ingevuld zijn van tevoren kunnen hier gekozen worden.

### **Kruistabellen**

Bij de *Kruistabellen* worden twee metadatavelden tegen elkaar afgezet. Hierbij geldt wel, alleen de metadatavelden die ingevuld zijn van tevoren kunnen hier gekozen worden.

### **Analyses**

Wanneer *Item tabel* gekozen wordt, neemt het rapport alle informatie mee over de P-, Rit- en de A-F waardes. Er kan ook gekozen worden voor alleen de P- of Ritwaardes.

## Meer informatie en links

### Wensen

~~Op dit moment is het niet mogelijk om de studentnummers te verwerken in de rapportages. We zijn in gesprek met de leverancier om dit zo snel mogelijk op te lossen. Geïmplementeerd, 1-05-20~~

Slechts de eigenaar van de planning heeft toegang tot de analyse. Wij realiseren ons dat dit voor veel opleidingen een groot manco is. Ook hier zijn we over in gesprek met de leverancier.

### Meer informatie

Uitleg bij de andere tabbladen van de analyse vind je in de [helpsectie van Quayn](#).

Een korte instructie over het nakijken van je vragen vind je op [Youtube](#).