

# Een online inzage in Quayn organiseren

## Inhoud

Informatie over de inzage .....	1
Individueel inzage op afspraak.....	2
Alleen de antwoorden laten zien .....	2
De toets openzetten voor online inzage .....	3
De toets klassikaal nabespreken .....	4
Nabespreken met studentuitwerkingen .....	5

## Informatie over de inzage

Aan alle toetsen (projecten) die via Quayn afgenomen zijn hangt een planning, waar de uiteindelijke resultaten van de studenten in verwerkt zijn. Deze resultaten zijn achteraf digitaal of online door de student op verschillende manieren in te zien. Deze manieren worden in dit document besproken.

1. Ga naar Quayn: <https://nhl.quayn.eu> (Gebruik hiervoor bij voorkeur Chrome of Firefox)
2. Login met je NHL Stenden gebruikersnaam en wachtwoord

### Let op!

Voor alle methodes geldt dat er geen controle is op de toegang tot de vragen. De student kan deze in alle gevallen zien en er aantekeningen, screenshots of foto's van maken.

Advies is daarom om deze vraag niet opnieuw te gebruiken of te gebruiken voor oefentoetsen.

## Individueel inzage op afspraak

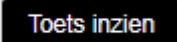
Deze methode leent zich prima voor een individuele afspraak, bijvoorbeeld via Teams of Skype. Je kunt dan je scherm met de student delen en samen de toets doorlopen.

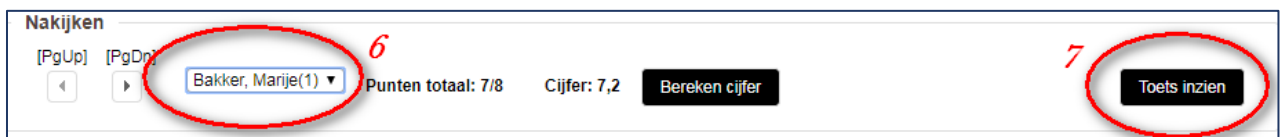
3. Ga in de bovenste menubalk naar Analyses → Projecten analyseren

4. Vink het betreffende project aan en klik op 

5. Ga naar het tabblad "**Cursist nakijken**"

6. Selecteer de student die de toets wil inzien

7. Klik rechts in het scherm op de knop 



8. Het wachtwoord voor de toets is over het algemeen hetzelfde als het wachtwoord dat je hebt ingevuld bij de controle van de toets. Klopt dit echter niet, dan kun je het goede wachtwoord hier terugvinden:

- Ga naar Projecten → Planningsoverzicht en klik op de planning die voor deze toets gebruikt is
- Onder het tabblad "**Aan het begin**" zie je het wachtwoord bij opstart. Hiermee kun je de toets openen.

9. Je kunt nu de toets vraag voor vraag doorlopen in dezelfde weergave als de student deze gezien heeft.

10. Gebruik de knop "**Overzicht**" onderin het scherm om de berekening en score van de student weer te geven. Door daarna nogmaals op de knop "**Overzicht**" te drukken genereer je een beknopte weergave van de vraag, het gegeven antwoord en het juiste antwoord.

## Alleen de antwoorden laten zien

11. Ga naar Analyse → Projecten Analyseren

12. Ga naar het tabblad "**Cursistinfo**"

13. Selecteer de betreffende student om de gegeven en de juiste antwoorden te laten zien.

Cursisten							Detailgegevens	
Naam	Groep	Poging	Cijfer	# goed	# punten	Werktijd	Naam:	Bakker, M
Bakker, Marije	(niet ingedeeld)	1	2	1/9	1/9	30 min	Groep:	(niet inge)
							Cijfer:	2
							Aantal goed:	1/9
							Aantal punten:	1/9
							Werktijd:	30 min
							Afnamedatum:	19-5-202

Score per vraag								
#	# ↑	Itemtype	Werktijd	Verwachte werktijd	Max. punten	# punten	Juiste antwoord	Gegeven antwoord
✘	1	Meerkeuze	9 sec		1	0	A Blauw	
✘	2	Meerkeuze			1	0	A Lucht	
✘	3	Meerkeuze			1	0	A Kabouter	

## De toets openzetten voor online inzage

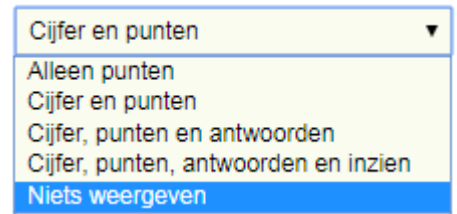
Een andere mogelijkheid is om de toets open te zetten voor inzage. Dit kan (handmatig) voor een bepaalde tijd of permanent gedaan worden.

14. Ga in de bovenste menubalk naar Projecten → Planningsoverzicht

15. Klik op de naam van het project dat je open wilt zetten voor de inzage

16. Klik onder “**Bekijken resultaten**” op het dropdown menu en bepaal wat de student mag zien (zie ook afbeelding hieronder):

**Bekijken resultaten:**



- **Alleen punten**: de student ziet alleen de gescoorde punten en het percentage goed beantwoorde vragen.
- **Cijfer en punten**: de student ziet het cijfer, de gescoorde punten en het percentage goed beantwoorde vragen.
- **Cijfer, punten en antwoorden**: de student ziet het cijfer, de gescoorde punten, het percentage goed beantwoorde vragen en kan een overzicht openen met daarin de vraag, het gegeven antwoord en het juiste antwoord.
- **Cijfer, punten, antwoorden en inzien**: de student ziet het cijfer, de gescoorde punten, het percentage goed beantwoorde vragen en kan een overzicht openen met daarin de vraag, het gegeven antwoord en het juiste antwoord. Daarnaast kan de student de toets bekijken zoals deze tijdens de afname weergegeven is (inzien). Daarvoor is wel het afnamewachtwoord nodig (zie ook stap 8).

17. Bevestig je keuze door op “**Opslaan**” te klikken.

18. Wil je de inzage beperkt openstellen, zet dan na afloop de optie “Niets weergeven” weer aan en klik op “**Opslaan**”.

*Voorbeeld van wat de student per optie ziet en kan (stap 16):*

The screenshot shows a user interface for viewing test results. At the top, there is a table with columns: Resultaat, Toetsnaam, Punten, Vak, Type, Datum, Poging, Duur, and 0 nieuwe. The first row shows a score of 6.3 for 'Test toets' with a score of 5,00 (83%). Below the table, there are buttons for 'Resultaat' and 'Inzien'. A table below shows the details of the test questions, including the question number, whether it was answered correctly, the question text, the correct answer, the given answer, and the score.

#	Goed/Fout	Vraag	Correcte antwoord	Gegeven antwoord	Punten	Feedback
1	✓	Dit is vraag 1.	A Blauw	A Blauw	1 van 1	
2	✗	Dit is vraag 2.	A Lucht	C Aarde	0 van 1	

## De toets klassikaal nabespreken

Via deze methode laat je als docent de toets alleen zien in de analyse-omgeving via een digiboard of online door je scherm te delen. Op het tabblad Projectitems worden geen individuele uitwerkingen getoond, maar alleen van de hele klas. Zo kun je anoniem nabespreken of van tevoren de studenten hun eigen uitwerking geven om mee te kijken, zie [Nabespreken met studentuitwerkingen](#).

19. Ga hiervoor naar Analyse → Projecten analyseren

20. Vink het betreffende project aan en klik op 

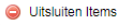
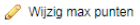
21. Ga naar het tabblad "**Projectitems**"

22. Klik op een vraag om deze te bespreken. Rechts zijn de vraag en het antwoord te bekijken. Eventuele bronnen (afbeeldingen of tekstbestanden) worden in deze weergave niet getoond.

Kies Project | Projectinfo | **Projectitems** | Cursistinfo | Cursist nakijken | Cursist analyse | Groepsresultaten | Groepsscores | Analyse kruistabellen | Analyse items | Rapportages

---

**Items**

Id ↑	Aantal	Max. punten	Gem. punten	Score	Gem. werktijd	Verwachte werktijd
1	1	1	0	0%	9 sec	
2	1	1	0	0%		
3	1	1	0	0%		
4	1	1	0	0%		
5	1	1	0	0%		
6	1	1	0	0%		
7	1	1	0	0%		
8	1	1	1	100%	3 sec	
9	1	1	0	0%	45 sec	

**Detailgegevens**

Vraag:  
Dit is vraag 1.

Antwoord:  
A Blauw

Max. punten: 1  
Auteurs: Bakker, Marje  
Maker ID: MeB  
Categorie: Test

## Nabespreken met studentuitwerkingen

Je kunt per leerling een deel van een Excel-bestand uitdelen met de juiste antwoorden en hun gegeven antwoord. Deze methode werkt goed als studenten tegelijk een preview van de toets kunnen bekijken, want de vraag zelf wordt niet mee afgedrukt.

In een gedeeld scherm kun je dan de vragen laten zien (zie ook [De toets klassikaal nabespreken](#))

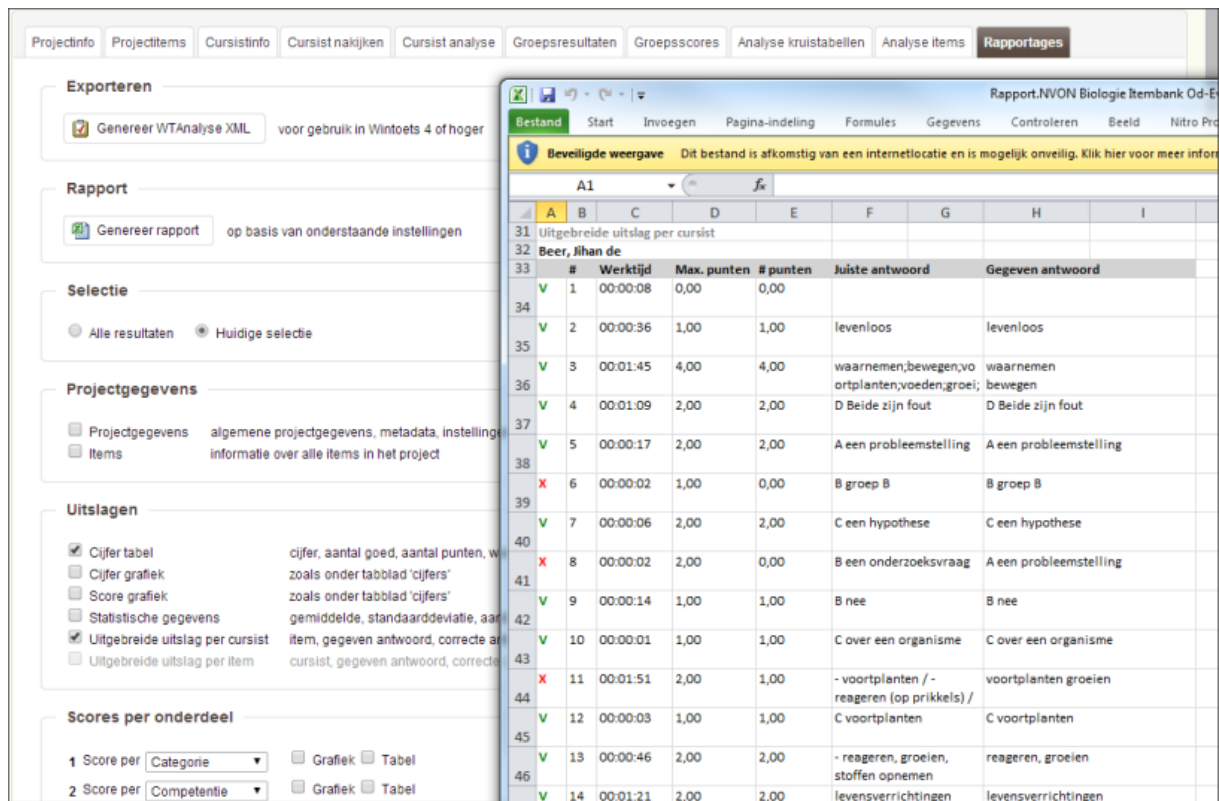
23. Ga hiervoor naar Analyse → Projecten analyseren

24. Vink het betreffende project aan en klik op 

25. Ga naar het tabblad “**Rapportages**”

26. Vink de optie “**Uitgebreide uitslag per cursist**” aan

27. De studentuitwerkingen komen terecht in één Excel-tabblad, dus deze moeten per student nog apart verdeeld worden.



The screenshot shows the 'Rapportages' (Reports) section of a software interface. On the left, there are several sections for configuring reports:

- Exporteren:** Includes a checkbox for 'Genereer WTAnalyse XML' for use in Wintoets 4 or higher.
- Rapport:** Includes a checkbox for 'Genereer rapport' based on the current settings.
- Selectie:** Radio buttons for 'Alle resultaten' and 'Huidige selectie'.
- Projectgegevens:** Checkboxes for 'Projectgegevens' (general project data, metadata, settings) and 'Items' (information about all items in the project).
- Uitslagen:** Checkboxes for 'Cijfer tabel' (score table), 'Cijfer grafiek' (score graph), 'Score grafiek' (score graph), 'Statistische gegevens' (statistical data), 'Uitgebreide uitslag per cursist' (detailed result per student), and 'Uitgebreide uitslag per item' (detailed result per item).
- Scores per onderdeel:** Two rows for 'Score per' (Category and Competentie) with options for 'Grafiek' and 'Tabel'.

On the right, a preview of an Excel spreadsheet is shown. The spreadsheet has the following columns: #, Werktijd, Max. punten, # punten, Juiste antwoord, and Gegeven antwoord. The data is as follows:

#	Werktijd	Max. punten	# punten	Juiste antwoord	Gegeven antwoord
1	00:00:08	0,00	0,00		
2	00:00:36	1,00	1,00	levenloos	levenloos
3	00:01:45	4,00	4,00	waarnemen;bewegen;voortplanten;voeden;groei;	waarnemen bewegen
4	00:01:09	2,00	2,00	D Beide zijn fout	D Beide zijn fout
5	00:00:17	2,00	2,00	A een probleemstelling	A een probleemstelling
6	00:00:02	1,00	0,00	B groep B	B groep B
7	00:00:06	2,00	2,00	C een hypothese	C een hypothese
8	00:00:02	2,00	0,00	B een onderzoeksvraag	A een probleemstelling
9	00:00:14	1,00	1,00	B nee	B nee
10	00:00:01	1,00	1,00	C over een organisme	C over een organisme
11	00:01:51	2,00	1,00	- voortplanten / - reageren (op prikkels) / C voortplanten	voortplanten groeien
12	00:00:03	1,00	1,00	- reageren, groeien, stoffen opnemen	reageren, groeien
13	00:00:46	2,00	2,00	- reageren, groeien, stoffen opnemen	reageren, groeien
14	00:01:21	2,00	2,00	levensverrichtingen	levensverrichtingen