

## Reglement profileringsfonds

Citeertitel	Reglement profileringsfonds
Datum inwerkingtreding	01-09-2019
Vastgesteld door College van Bestuur	11-02-2020
Instemming van Hogeschoolmedezeggenschapsraad	21-01-2020
Rechtsgrondslag	Artikel 7.51h WHW
Korte omschrijving	Het Reglement profileringsfonds regelt de instelling van een Profileringsfonds en een Commissie profileringsfonds voor het toekennen van financiële ondersteuning aan studenten die door onder meer bijzondere omstandigheden of bepaalde bestuursfuncties studievertraging hebben opgelopen of naar verwachting zullen oplopen.

### HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

- 1 De in dit reglement voorkomende begrippen hebben dezelfde betekenis als de begrippen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in dit reglement.
- 2 In dit reglement wordt voorts verstaan onder:
  - a decaan: een studentendecaan van de hogeschool;
  - b commissie: de Commissie profileringsfonds als bedoeld in Hoofdstuk 3 van dit reglement;
  - c hogeschool: NHL Stenden Hogeschool;
  - d Internationale student: de student die aan de hogeschool voor een voltijd opleiding ingeschreven staat en die niet de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld en die geen aanspraak heeft op prestatiebeurs conform de WSF 2000;
  - e WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
  - f WSF 2000: de Wet op de Studiefinanciering 2000.

### HOOFDSTUK 2 PROFILERINGSFONDS

#### Artikel 2.1 Instelling en doel Profileringsfonds

- 1 Er is een Profileringsfonds.
- 2 Het Profileringsfonds heeft tot doel een student financiële ondersteuning te bieden overeenkomstig het bepaalde in dit reglement.
- 3 De financiële ondersteuning wordt verstrekt in de vorm van een gift.

### HOOFDSTUK 3 COMMISSIE PROFILERINGSFONDS

#### Artikel 3.1 Instelling en samenstelling Commissie Profileringsfonds

- 1 Er is een Commissie Profileringsfonds die bestaat uit zes personeelsleden van de hogeschool. Tenminste één personeelslid van de commissie is jurist.
- 2 De leden van de commissie vervullen geen andere functies die in de weg kunnen staan aan een goede vervulling van hun taak of de handhaving van hun onafhankelijkheid of het vertrouwen daarin.
- 3 Het College van Bestuur benoemt de leden voor een periode van ten hoogste vier jaar en wijst de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter aan. De leden kunnen telkens voor een periode van ten hoogste vier jaar worden herbenoemd.
- 4 Het lidmaatschap van de commissie eindigt:

- a door opzegging door het lid met inachtneming van een opzegtermijn van een maand;
  - b door het verstrijken van de zittingstermijn;
  - c met ingang van de dag waarop de arbeidsovereenkomst tussen het lid en de hogeschool eindigt;
  - d door een daartoe strekkend besluit van het College van Bestuur, gehoord de commissie.
- 5 Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de commissie beschikt over de faciliteiten die zij nodig heeft voor een goede uitoefening van haar taak.
- 6 De commissie wordt administratief ondersteund door Student Info van de hogeschool.

### **Artikel 3.2 Taak**

- 1 De commissie beslist op aanvragen van een student tot het verstrekken van financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.
- 2 De commissie draagt er zorg voor dat studenten van de hogeschool adequaat geïnformeerd zijn over het Profileringsfonds.

### **Artikel 3.3 Werkwijze**

- 1 De commissie bepaalt zelf haar werkwijze met inachtneming van de WHW en dit reglement.
- 2 De commissie kan, met inachtneming van de WHW en dit reglement, beleidsregels vaststellen betreffende de uitvoering van dit reglement. Het besluit tot vaststelling van beleidsregels behoeft goedkeuring van het College van Bestuur.
- 3 De voorzitter van de commissie bepaalt de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van een aanvraag zal plaatsvinden.
- 4 De commissie is bevoegd om deskundigen te raadplegen.

### **Artikel 3.4 Verantwoording, administratie en jaarverslag**

- 1 De commissie is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.
- 2 De commissie is verplicht van de vermogenstoestand van het Profileringsfonds en van alle werkzaamheden van de commissie, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere informatiedragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van het Profileringsfonds kunnen worden gekend.
- 3 De commissie legt de aan een student verstrekte financiële ondersteuning vast onder vermelding van het burgerservicenummer van de student en de hoogte van het toegekende bedrag.
- 4 De commissie stelt per kalenderjaar een jaarverslag vast betreffende haar werkzaamheden en doet dit jaarverslag binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar aan het College van Bestuur ter goedkeuring toekomen.

### **Artikel 3.5 Geheimhouding**

Ieder lid van de commissie is verplicht tot geheimhouding van de informatie die hem tijdens zijn werkzaamheden ter kennis komt waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

## HOOFDSTUK 4 VOORWAARDEN FINANCIËLE ONDERSTEUNING

### Artikel 4.1 Financiële ondersteuning in verband met bijzondere omstandigheden

- 1 Het College van Bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een bij de hogeschool ingeschreven student die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen.
- 2 De bijzondere omstandigheden, bedoeld in het eerste lid, zijn:
  - a het lidmaatschap van een bestuur van een door de hogeschool erkende studentenorganisatie, zoals bedoeld in Bijlage 1 (Bestuursbeurzen studentenorganisaties);
  - b het lidmaatschap van een Opleidingscommissie, de Hogeschoolmedezeggenschapsraad, een Academiemedezeggenschapsraad of een Dienstenmedezeggenschapsraad;
  - c activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het College van Bestuur mede in het belang zijn van de hogeschool of van het onderwijs dat de student volgt;
  - d ziekte of zwangerschap en bevalling;
  - e een handicap of chronische ziekte;
  - f bijzondere familieomstandigheden;
  - g een onvoldoende studeerbare opleiding;
  - h de door de hogeschool toegekende status van topsporter;
  - i andere dan de in de onderdelen a tot en met h bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het College van Bestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### Artikel 4.2 Financiële ondersteuning in verband met het niet opnieuw verlenen accreditatie

- 1 Het College van Bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student die bij de hogeschool is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend, waardoor een student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.

### Artikel 4.3 Voorwaarden voor financiële ondersteuning

- 1 Een student komt voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds, bedoeld in artikel 4.1 en 4.2, uitsluitend in aanmerking, indien hij:
  - a aan de hogeschool is ingeschreven voor een opleiding waarvoor hij wettelijk collegegeld is verschuldigd; en
  - b voor die opleiding aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000; en
  - c de student feitelijk studerend is aan de hogeschool.
- 2 Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, heeft een student uitsluitend aanspraak op financiële ondersteuning:
  - a op grond van een bijzondere omstandigheid die is voorgevallen tot ten hoogste zes maanden voorafgaande aan de datum van melding van de bijzondere omstandigheid aan een decaan;
  - b op grond van een bijzondere omstandigheid indien hij een verzoek daartoe heeft ingediend binnen twee jaar na melding van de bijzondere omstandigheid aan een decaan als bedoeld in lid 2 onder a van dit artikel;
  - c in geval van studievertraging als deze studievertraging meer dan één maand bedraagt;
  - d indien hij, in geval hij daarvoor in aanmerking komt, gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid van verlenging van de prestatiebeurs bij DUO.

#### **Artikel 4.4 Financiële ondersteuning internationale student**

- 1 Het College van Bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een internationale student die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 4.1 studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen.

#### **Artikel 4.5 Voorwaarden voor financiële ondersteuning internationale student**

- 1 Een internationale student komt in aanmerking voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds, bedoeld in artikel 4.4, uitsluitend in aanmerking, indien hij:
  - a aan de hogeschool is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend; en
  - b voor die opleiding geen aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000, noch de Surinaamse nationaliteit bezit;
  - c de internationale student feitelijk studierend is aan de hogeschool.
- 2 Onverminderd het bepaalde in het eerste en tweede lid, heeft een internationale student uitsluitend aanspraak op financiële ondersteuning:
  - a op grond van een bijzondere omstandigheid die is voorgevallen tot ten hoogste zes maanden voorafgaande aan de datum van melding van de bijzondere omstandigheid aan een decaan;
  - b op grond van een bijzondere omstandigheid indien hij een verzoek daartoe heeft ingediend binnen twee jaar na melding van de bijzondere omstandigheid aan een decaan als bedoeld in lid 2 onder a van dit artikel;
  - c in geval van studievertraging als deze studievertraging meer dan één maand bedraagt;
  - d dat er geen andere financiële bronnen zijn waarop hij kan terugvallen. Daartoe dient hij inzage te geven welke financiële toelagen of vorm van studiefinanciering anders dan bedoeld in de WSF 2000 hij geniet of genoten heeft.

### **HOOFDSTUK 5 AANVRAAG, BEHANDELING EN BESLUIT FINANCIËLE ONDERSTEUNING**

#### **Artikel 5.1 Aanvraag**

- 1 Een student dient een aanvraag tot het verstrekken van financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds in bij de commissie met het daartoe vastgestelde formulier.
- 2 De aanvraag is door de student ondertekend en bevat ten minste:
  - a de dagtekening;
  - b de naam, het adres en het burgerservicenummer van de student;
  - c een motivering van het verzoek;
  - d de door de commissie gevraagde informatie en documenten.
- 3 De commissie maakt op het intranet van de hogeschool bekend welke informatie en documenten ten minste bij een aanvraag moeten worden verstrekt.
- 4 Indien een aanvraag onvolledig is, stelt de commissie de student in de gelegenheid het verzuim binnen een maand te herstellen. Indien het verzuim niet binnen deze termijn is hersteld, kan de commissie het verzoek van de student niet-ontvankelijk verklaren.
- 5 De decaan verstrekt aan de student op diens verzoek informatie over de aanvraag en voorziet de aanvraag van een advies.

#### **Artikel 5.2 Behandeling**

- 1 De commissie bevestigt zo spoedig mogelijk schriftelijk de ontvangst van een aanvraag aan de aanvrager.
- 2 De decaan dient de commissie op haar verzoek nader van advies betreffende de aanvraag.

- 3 De commissie kan personen horen wier mening naar het oordeel van de commissie van belang kan zijn voor haar beslissing. Werknemers van de hogeschool zijn gehouden gevolg te geven aan de oproep van de commissie en de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, tenzij zij zich daarvan rechtens kunnen verschonen.
- 4 De commissie neemt geen besluit waarbij zij een aanvraag geheel of gedeeltelijk afwijst, zonder de student in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

### **Artikel 5.3 Besluit**

- 1 De commissie neemt uiterlijk zes weken na ontvangst van de aanvraag een besluit. De commissie kan het besluit voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de student. De in dit artikel genoemde termijnen worden geschorst gedurende de vakantieperioden van de hogeschool.
- 2 De commissie kan uitsluitend een besluit nemen bij aanwezigheid van tenminste vier leden.
- 3 Aan ieder lid van de commissie komt één stem toe.
- 4 De commissie streeft naar besluitvorming met algemene stemmen. Wanneer dit niet haalbaar blijkt, wordt besloten bij gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen, beslist de voorzitter.
- 5 Indien de commissie besluit tot toekenning van financiële ondersteuning, wordt in het besluit ten minste vermeld:
  - a de duur waarvoor de financiële ondersteuning wordt toegekend;
  - b de hoogte van de financiële ondersteuning;
  - c moment van uitkering.
- 6 De commissie motiveert haar besluit. Zij kan de motivering achterwege laten indien de aanvraag volledig wordt gehonoreerd.
- 7 De commissie maakt haar besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de student bekend.

### **Artikel 5.4 Vertegenwoordiging en bijstand**

Een student kan zich laten bijstaan of zich door een gemachtigde laten vertegenwoordigen. De commissie kan van een gemachtigde overlegging van een schriftelijke volmacht verlangen.

### **Artikel 5.5 Rechtsmiddelenverwijzing**

De commissie vermeldt in haar besluit door wie, binnen welke termijn en bij welke instantie welk rechtsmiddel kan worden aangewend.

## **HOOFDSTUK 6 DUUR, HOOGTE EN UITBETALING FINANCIËLE ONDERSTEUNING**

### **Artikel 6.1 Duur financiële ondersteuning**

- 1 De commissie houdt bij de vaststelling van de duur van de financiële ondersteuning ten minste rekening met:
  - a de duur van de bijzondere omstandigheid;
  - b de werkelijk opgelopen studievertraging, gelet op de onderwijsprogrammering;
  - c de tijd waarin de studievertraging redelijkerwijze is in te lopen, gelet op de onderwijsprogrammering.
- 2 De duur van de financiële ondersteuning bedraagt per aanvraag ten hoogste een jaar.
- 3 Indien een student gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid van verlenging van de prestatiebeurs bij DUO, dan wordt dit in mindering gebracht op de duur van de financiële ondersteuning en indien dit niet mogelijk is op de hoogte van de financiële ondersteuning.

### **Artikel 6.2 Hoogte financiële ondersteuning**

- 1 De financiële ondersteuning gerelateerd aan studievertraging vanwege een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 4.1 lid 2 sub c tot en met i, bedraagt EUR 300,- per maand.
- 2 De financiële ondersteuning gerelateerd aan studievertraging vanwege het lidmaatschap van een bestuur van een door de hogeschool erkende studentenorganisatie als bedoeld in artikel 4.1 lid 2 sub a bedraagt EUR 300,- per bestuursbeursmaand als bedoeld in Bijlage 1.
- 3 De financiële ondersteuning gerelateerd aan studievertraging vanwege het lidmaatschap van een Opleidingscommissie, de Hogeschoolmedezeggenschapsraad, een Academiemedezeggenschapsraad of een Dienstenmedezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4.1 lid 2 sub b is geregeld in de Faciliteitenregeling medezeggenschap.

### **Artikel 6.3 Uitbetaling financiële ondersteuning**

- 1 De financiële ondersteuning wordt uitbetaald ineens of in gelijke maandelijkse termijnen. De commissie bepaalt de wijze van uitbetaling.
- 2 De uitbetaling geschiedt in of vanaf de maand volgend op de maand waarin het besluit als bedoeld in artikel 5.3 van dit reglement is genomen.

## **HOOFDSTUK 7 VERPLICHTINGEN STUDENT, VOORWAARDEN EN TERUGVORDERING**

### **Artikel 7.1 Verplichtingen student**

De student is verplicht:

- a al hetgeen redelijkerwijze van hem kan worden gevergd te doen om studievertraging te voorkomen dan wel te beperken;
- b iedere bijzondere omstandigheid die kan leiden tot studievertraging en een aanspraak op financiële ondersteuning zo spoedig mogelijk te melden bij de decaan. De decaan legt deze melding schriftelijk vast;
- c de commissie te voorzien van alle gegevens, juist en volledig, die voor de beoordeling van de aanvraag van belang zijn;
- d alle feiten en omstandigheden die tot intrekking of wijziging van de financiële ondersteuning kunnen leiden zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de commissie te melden;
- e de commissie alle gevraagde gegevens te verstrekken om de rechtmatigheid van de verstrekte financiële ondersteuning te kunnen toetsen.

### **Artikel 7.2 Intrekking, wijziging en terugvordering**

Indien de student niet heeft voldaan aan een verplichting op grond van artikel 7.1 of een voorwaarde kan de commissie besluiten tot:

- a intrekking of wijziging van het besluit tot verstrekking van financiële ondersteuning;
- b terugvordering van verstrekte financiële ondersteuning.

## **HOOFDSTUK 8 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 8.1 Nadere regels, richtlijnen en aanwijzingen**

Met inachtneming van het bepaalde in dit reglement kan het College van Bestuur nadere regels, richtlijnen en aanwijzingen geven.

### **Artikel 8.2 Onvoorziene gevallen en hardheidclausule**

- 1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

- 2 De commissie kan in bijzondere gevallen afwijken van een bepaling van dit reglement, indien toepassing daarvan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard. De commissie neemt, indien zij van deze mogelijkheid gebruik maakt, een besluit met inachtneming van de aard, inhoud en strekking van die bepaling en dit reglement.

**Artikel 8.3 Inwerkingtreding en citeertitel**

- 1 Dit reglement treedt in werking op 1 september 2019.
- 2 Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement profileringsfonds.